|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | |  | УТВЕРЖДАЮ  Директор школы  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.П.Чепурна  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_года |     **ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ**  **ответственного за работу по противодействию коррупции**  **в МОУ Константиновская СОШ**   1. **Общие положения**   Ответственный за работу по противодействию коррупции назначается и освобождается от должности руководителем образовательного учреждения.  Должностные обязанности ответственного за работу по противодействию коррупции могут быть изменены в случае производственной необходимости в течение учебного года.  Ответственный за работу по противодействию коррупции непосредственно подчиняется директору образовательного учреждения..  Ответственный за работу по противодействию коррупции должен знать: Конституцию РФ; законы РФ, Федеральный закон РФ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; Конвенцию о правах ребенка; решения Правительства РФ и федеральных органов управления образованием по вопросам образования и воспитания обучающихся (воспитанников); нормативные акты в области противодействия коррупции.    **2. Должностные обязанности**  Ответственный за работу по противодействию коррупции:   анализирует состояние учебно-методической и воспитательной работы антикоррупционной направленности в учреждениях и разрабатывает предложения по повышению ее эффективности;   оказывает помощь педагогическим работникам учреждения в разработке и реализации рабочих образовательных (предметных) программ (модулей), способствующих формированию антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры обучающихся;   осуществляет работу в образовательном учреждении по организации обучения и консультрования педагогических работников, родителей, а также лиц, их заменяющих, и учащихся по вопросам антикоррупционной направленности;   участвует в работе педагогических, методических советов, объединений, других формах методической работы, в проведении родительских собраний;   принимает участие в разработке методических и информационных материалов в пределах своей компетенции;   содействует реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности образовательного учреждения, следит за обновлением информации на стендах и сайте образовательного учреждения по организации платных услуг и правилам приема в образовательное учреждение;   участвует в реализации системы воспитательной работы по формированию антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры обучающихся, организации и проведении мероприятий, направленных на формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции в процессе организации антикоррупционного образования;   вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса в образовательном учреждении в пределах своей компетенции;   обобщает и принимает меры по распространению наиболее результативного опыта педагогических работников в области учебной и воспитательной работы антикоррупционной направленности.  **3. Права**  Ответственный за работу по противодействию коррупции имеет право:   знакомиться с проектами решений руководства образовательного учреждения, касающимися его деятельности;   вносить предложения по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными настоящей инструкцией обязанностями;   в пределах своей компетенции сообщать непосредственному руководителю о всех недостатках в деятельности учреждения (структурного подразделения, отдельных работников), выявленных в процессе исполнения своих должностных обязанностей, и вносить предложения по их устранению;   запрашивать лично или по поручению непосредственного руководителя от руководителей подразделений и иных сотрудников информацию и документы, необходимые для выполнения его должностных обязанностей;   привлекать сотрудников ОУ к решению задач, возложенных на него (с разрешения руководителя образовательного учреждения);   формулировать конкретные задачи работы в своей области;   выбирать оптимальные формы и методы работы, решать вопросы об очередности проведения различных видов работ;   вносить предложения в годовой план ОУ.  **4. Ответственность**  Ответственный за работу по противодействию коррупции несет ответственность:   * за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей - в соответствии с трудовым законодательством; * за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации; * за причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.       С должностной инструкцией ознакомлен:    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)                                                                                                                                                              «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201 года |
|  |