

Муниципальное общеобразовательное учреждение  
Константиновская средняя школа Тутаевского муниципального района

СОГЛАСОВАНО  
Педагогическим советом  
МОУ Константиновская СШ  
протокол  
от 28.08.2024 № 01

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора  
МОУ Константиновская СШ  
от 28.08.2024 № 330/01-02

## Должностная инструкция педагога-психолога

### 1. Общие положения.

1.1. Настоящая должностная инструкция разработана на основе ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273, приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования».

1.2. Педагог – психолог назначается и освобождается от должности директором в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

1.3. Педагог – психолог подчиняется непосредственно директору школы.

1.4. Педагог – психолог должен иметь высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Педагогика и психология», «Психология» без предъявления требований к стажу работы либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное образование по направлению подготовки «Психология», «Педагогика и психология» без предъявления требований к стажу работы.

1.5. В своей деятельности педагог – психолог руководствуется Конституцией РФ и Законами РФ, указами президента и постановлениями Правительства РФ, Министерства образования и науки России и органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся; нормативными документами, регламентирующими вопросы охраны труда, здравоохранения, профориентации, занятости обучающихся и их социальной защиты; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора, настоящей должностной инструкцией, иными локальными актами, трудовым договором.

1.6. Педагог – психолог должен знать: приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации; законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность; Декларацию прав и свобод человека; Конвенцию о правах ребенка; нормативные документы, регулирующие вопросы охраны труда, здравоохранения, профориентации, занятости обучающихся, воспитанников и их социальной защиты; общую психологию; педагогическую психологию, общую педагогику, психологию личности и дифференциальную психологию, детскую и возрастную психологию, социальную психологию, медицинскую психологию, детскую нейропсихологию, патопсихологию, психосоматику; основы дефектологии, психотерапии, психогигиены, профориентации, профессиоведения и психологии труда, психодиагностики, психологического консультирования и психопрофилактики; методы активного обучения, социально-психологического тренинга общения; современные методы индивидуальной и групповой профконсультации, диагностики и коррекции нормального и аномального развития ребенка; методы и приемы работы с обучающимися, воспитанниками с ограниченными возможностями здоровья; методы и способы использования образовательных технологий, в том числе дистанционных; современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного, развивающего обучения, реализации компетентного подхода; основы работы с персональным компьютером, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием; методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися, воспитанниками разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе; технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения; правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения; правила по охране труда и пожарной безопасности.

### 2. Должностные обязанности.

Педагог – психолог:

- 2.1. Осуществляет профессиональную деятельность, направленную на сохранение психического, соматического и социального благополучия обучающихся, воспитанников в процессе воспитания и обучения в МОУ Константиновская СШ.
- 2.2. Содействует охране прав личности в соответствии с Конвенцией о правах ребёнка.
- 2.3. Способствует гармонизации социальной сферы школы и осуществляет превентивные мероприятия по профилактике возникновения социальной дезадаптации.
- 2.4. Определяет факторы, препятствующие развитию личности обучающихся, воспитанников и принимает меры по оказанию им различных видов психологической помощи (консультирование, коррекционно – развивающая работа).
- 2.5. Оказывает консультативную помощь обучающимся, воспитанникам, их родителям (лицам, их заменяющим), педагогическому коллективу в решении конкретных проблем.
- 2.6. Проводит психологическую диагностику, используя современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы.
- 2.7. Проводит диагностическую, коррекционно-развивающую, консультативную работу, опираясь на достижения в области педагогической и психологической наук, возрастной психологии и школьной гигиены, а также современных информационных технологий.
- 2.8. Составляет психолого-педагогическое заключение по материалам исследовательских работ с целью ориентации педагогического коллектива, а также родителей (лиц, их заменяющих) в проблемах личностного и социального развития обучающихся, воспитанников.
- 2.9. Ведёт документацию по установленной форме, используя ее по назначению.
- 2.10. Участвует в планировании и разработке развивающих и коррекционных программ образовательной деятельности с учётом индивидуальных и половозрастных особенностей обучающихся, воспитанников, в обеспечении уровня подготовки обучающихся, воспитанников, соответствующего требованиям федерального государственного образовательного стандарта, федеральным государственным образовательным требованиям.
- 2.11. Способствует развитию у обучающихся, воспитанников готовности к ориентации в различных ситуациях жизненного и профессионального самоопределения.
- 2.12. Осуществляет психологическую поддержку творчески одарённых обучающихся, воспитанников, содействует их развитию и организации развивающей среды.
- 2.13. Определяет у обучающихся, воспитанников степень нарушений (умственных, физиологических, эмоциональных) в развитии, а также различного вида нарушений социального развития и проводит их психолого-педагогическую коррекцию.
- 2.14. Участвует в формировании психологической культуры обучающихся, воспитанников, педагогических работников и родителей (лиц, их заменяющих), в том числе и культуры полового воспитания.
- 2.15. Консультирует работников школы по вопросам развития обучающихся, воспитанников, практического применения психологии для решения педагогических задач, повышения социально-психологической компетентности обучающихся, воспитанников, педагогических работников, родителей (лиц, их заменяющих).
- 2.16. Участвует в планировании и разработке развивающих и коррекционных программ образовательной деятельности с учётом индивидуальных и половозрастных особенностей личности обучающихся (воспитанников), соответствующий требованиям новых ФГОС.
- 2.17. Участвует в работе педагогических, методических советов, других формах методической работы, в подготовке и проведении родительских собраний в школе, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой, в организации и проведении методической и консультативной помощи родителям (лицам, их заменяющим).
- 2.18. Обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся, воспитанников школы во время образовательного процесса.
- 2.19. Выполняет правила по охране труда, пожарной безопасности и АТЗ.
- 2.20. Проходит периодические медицинские обследования.

### **3. Права.**

Педагог – психолог имеет право:

- 3.1. Участвовать в управлении школой в порядке, определяемом Уставом школы.
- 3.2. Знакомится с проектами решения руководства школы, касающихся его деятельности.
- 3.3. Самостоятельно формулировать конкретные задачи с обучающимися, их родителями и педагогами, выбирать формы и методы этой работы, решать вопрос об очередности проведения различных видов работ.
- 3.4. Обмениваться информацией со специалистами смежных специальностей и представителями других ведомств в интересах ребёнка.
- 3.5. Аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации.
- 3.6. Присутствовать на любых мероприятиях, проводимых с обучающимися, предупредив об этом педагога не позднее чем накануне (без права входить в помещение после начала мероприятия и делать педагогу замечание).
- 3.7. Знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения.
- 3.8. На защиту профессиональной чести и достоинства.

3.9. Устанавливать от имени школы деловые контакты с лицами и организациями, которые будут способствовать развитию психологической службы школы.

3.10. Требовать от руководства оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей.

3.11. Защищать свои интересы самостоятельно и (или) через представителя, в том числе адвоката, в случае дисциплинарного расследования или служебного расследования, связанного с нарушением педагогом-психологом норм профессиональной этики;

3.12. На конфиденциальность дисциплинарного (служебного) расследования, за исключением случаев, предусмотренных законом.

#### **4. Ответственность.**

4.1. В установленном законодательством Российской Федерации порядке педагог-психолог несёт ответственность за жизнь и здоровье обучающихся и воспитанников школы во время индивидуальных и групповых консультаций и иных психолого-педагогических мероприятий, а также за нарушение прав и свобод обучающихся и воспитанников во время проведения подобных мероприятий.

4.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка школы, законных распоряжений директора школы и иных локальных актов нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей инструкцией, педагог – психолог несёт дисциплинарную ответственность в порядке, определённым трудовым законодательством.

4.3. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил педагог-психолог несёт ответственность в порядке, предусмотренном административным законодательством.

4.4. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, а также совершение иного аморального поступка педагог-психолог может быть освобождён от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Законом Российской Федерации «Об образовании».

#### **5. Взаимоотношения. Связи по должности.**

5.1. Педагог – психолог работает по графику, составленному, исходя из 36-часовой рабочей недели, и утверждённому директором школы.

5.2. Педагог – психолог планирует свою работу на каждый учебный год. План утверждается директором школы.

5.3. Педагог – психолог представляет директору школы письменный отчёт о своей деятельности в соответствии с формой отчётности.

5.4. Получает от администрации школы материалы нормативно – правового и организационно – методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами.

5.5. Педагог-психолог взаимодействует:

- с администрацией и педагогическими работниками Учреждения;
- со структурными подразделениями управления образования муниципального района;
- МУ Центр «Стимул».

С должностной инструкцией ознакомлен, один экземпляр получил на руки и обязуюсь хранить на рабочем месте.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_