

Муниципальное общеобразовательное учреждение
Константиновская средняя школа
Тутаевского муниципального района

ПРИКАЗ

06 августа 2019

№ 466 /01-02

Об утверждении порядка приема, перевода,
отчисления и восстановления обучающихся
на обучение по дополнительным общеобразовательным
общеразвивающим программам

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить порядок приема обучающихся на обучение по дополнительным общеобразовательным программам.
2. Утвердить порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам.
3. Разместить «Порядок приема обучающихся на обучение по дополнительным общеобразовательным программам» и «Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления, обучающихся на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам» на официальном сайте учреждения в сети интернет.
4. Назначить ответственного за организацию обучающихся на обучение по дополнительным общеобразовательным программам и ведение персонифицированного учета обучающихся школы (сайт ПФДО) заместителя директора по ВР Мастакову Наталью Анатольевну.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы



Е.П. Чепурна



УТВЕРЖДАЮ

Директор МОУ Константиновская СШ

Е.П. Чепурна

Приказ от 06.08.2019 № 466/01-02

**Порядок приема обучающихся на обучение
по дополнительным общеобразовательным программам**

1. Настоящий порядок регламентирует прием обучающихся на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в Муниципальное общеобразовательное учреждение Константиновская средняя школа Тутаевского муниципального района (далее – учреждение).

2. Действие настоящего порядка распространяется на случаи приема обучающихся на обучение по дополнительным общеобразовательным программам.

3. Возможность получения услуг дополнительного образования с 15.09.2019 года возможно только на основе сертификата дополнительного образования.

4. К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются обучающиеся МОУ Константиновская СШ.

5. Учреждение принимает детей в возрасте от 6 до 18 лет, обучающихся в МОУ Константиновская СШ, изъявивших желание заниматься по дополнительной образовательной программе.

6. На обучение по программам дополнительного образования МОУ Константиновская СШ, реализуемых в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования (далее - ПФДО) принимаются дети в возрасте от 6 лет до 18 лет.

7. Приём детей на обучение по программам дополнительного образования МОУ Константиновская СШ осуществляется на основании:

- письменного заявления родителей (законных представителей) или Заявителя (ребенок, достигший возраста 14 лет) – Форма заявлений, Приложение 1,2;
- предъявления сертификата дополнительного образования (если он получен ранее);
- согласия родителей (законных представителей) ребенка или ребенка, достигшего возраста 14 лет на обработку персональных данных.
- при зачислении в объединение по профилю, связанному с физической нагрузкой (туристический, хореографический), с риском аллергических реакций (занятия на базе живого уголка) ребёнок должен иметь допуск врача о состоянии здоровья с заключением о возможности заниматься в объединении по избранному профилю (справки хранятся у педагогов дополнительного образования).

8. В случае, если к заявлению приложены не все документы или в Заявлении заполнены не все обходимые строки, предусмотренные пунктом 7, Приложением 1 и 2 настоящего Положения, должностное лицо, осуществляющее прием, возвращает заявителю Заявление и Документы.

9. При отсутствии у ребенка сертификата дополнительного образования необходимо подать заявление. Заявление на получение сертификата дополнительного образования возможно оформить через электронную заявку на сайте <https://pfdo.yarcloud.ru/> . На адрес электронной почты заявителя придет письмо с бланком заявления и выпиской из реестра сертификатов с указанием уникального 10-значного номера, логином и паролем для входа в систему.

В течение одного рабочего дня после поступления электронной заявки на получение сертификата дополнительного образования МОУ Константиновская СШ создается запись в реестре сертификатов «Ожидающая запись». После этого можно подать электронное заявление на зачисление на дополнительную общеобразовательную программу. Заявка на дополнительную образовательную программу подается с помощью портала-навигатора <https://yar.pfdo.ru> , через созданный личный кабинет (для входа в него используются данные сертификата, который приходит на электронную почту Заявителя). Заполненное и подписанное

заявление на получение сертификата и обучение передаются в МОУ Константиновская СШ для их активации вместе с документами, перечисленными в п.7 настоящего Положения.

В случае если в течение 10 дней после создания Ожидающей записи Заявитель не приносит документы, данная запись может быть исключена.

Оформление заявок на получение сертификата и обучение может осуществляться также сотрудниками МОУ Константиновская СШ при личном обращении Заявителя.

10. По запросу Заявителя МОУ Константиновская СШ выдает выписку из реестра выданных сертификатов дополнительного образования.

11. При поступлении заявления о зачислении ребёнка на программы дополнительного образования и номера сертификата учреждение вносит эти данные в информационную систему и в течение трех дней проверяет статус сертификата, номер которого предоставлен. В случае, если статус сертификата не предполагает его использования по выбранной образовательной программе, ребёнок первого года обучения не подлежит зачислению.

12. Все дети, занимающиеся в МОУ Константиновская СШ второй и последующие годы обучения, имеют возможность закончить обучение по дополнительной общеобразовательной программе.

13. Прием заявлений на новый учебный год осуществляется с 15 августа в рабочее время (в августе с 8:00 до 17:00) до момента комплектования объединений. В отдельные объединения прием заявлений может осуществляться в течение всего календарного года при наличии вакансий.

14. Прием на обучение оформляется после комплектования группы приказом директора учреждения.

15. В группы 2 и более лет обучения может производиться добор детей, не обучающихся ранее, если при собеседовании (тестировании, конкурсном отборе) выявлен уровень знаний, умений, навыков, соответствующий обучению по данной дополнительной общеобразовательной программе.

16. В работе объединений по интересам при наличии условий и согласия руководителя объединения по интересам могут участвовать совместно с детьми их родители (законные представители) без включения в основной состав.

17. Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами, Положением о персонифицированном дополнительном образовании детей в ТМР и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Факт такого ознакомления фиксируется в заявлении о приеме (Приложение 1.2) и заверяется личной подписью поступающего и (или) родителей (законных представителей) ребенка. При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

18. В приёме ребенка на обучение по программам дополнительного образования может быть отказано по следующим основаниям:

- наличие медицинских или возрастных противопоказаний к освоению выбранной дополнительной образовательной программы;
- отсутствие мест в группах обучающихся, занимающихся по выбранной дополнительной образовательной программе (при этом ребенок может быть записан в резерв, при появлении вакансий будет предложено зачисление);
- на основании п.11 и п.14 настоящего документа
- предоставление родителем (законным представителем) ребенка заведомо недостоверных сведений при подаче заявления;
- отсутствие у ребенка сертификата дополнительного образования;
- отсутствие согласия родителя (законного представителя) ребенка с условиями включения ребенка в систему персонифицированного финансирования и персонифицированного учета.

Директору МОУ Константиновская СШ
Е.П. Чепурной

(Ф.И.О. родителей полностью)

(телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего сына/дочь _____

« ____ » _____ года рождения, обучающегося/обучающуюся _____ класса
на обучение по дополнительной общеобразовательной программе _____

Номер сертификата _____

Дата заполнения « ____ » _____ 20__ г

Подпись _____

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я нижеподписавш _____ ся, _____
(фамилия, имя, отчество)
проживающ _____ по адресу _____
(адрес места регистрации)
паспорт _____
(серия, номер, дата выдачи, название выдавшего органа)

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.06. № 152-ФЗ «О персональных данных» подтверждаю свое согласие на обработку Муниципальным общеобразовательным учреждением Константиновская средняя школа Тутаевского муниципального района персональных данных моего ребенка и моих персональных данных, указанных в заявлении с целью обеспечения образовательного процесса и ведения статистики.

Предоставляю МОУ Константиновская СШ право осуществлять все действия (операции) с персональными данными моего ребенка, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение с использованием средств автоматизации или без использования таких средств. МОУ Константиновская СШ вправе обрабатывать персональные данные моего ребенка посредством внесения их в электронную базу данных и передавать их уполномоченным органам.

Я подтверждаю, что мне известно о праве отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа.

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден _____.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с Положением о защите персональных данных и положениями Федерального закона от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне понятны.

С лицензией, Уставом МОУ Константиновская СШ, образовательной программой. Порядком приема граждан на обучение, Порядком и основаниями отчисления и оформления возникновения отношений, Положением о персонифицированном дополнительном образовании в ТМР ознакомлен _____.

Обязуюсь уведомлять МОУ Константиновскую СШ посредством личного обращения об изменениях предоставленных сведений не позднее чем через 20 дней после соответствующих изменений.

Дата заполнения « _____ » _____ 20__ г

Подпись _____



УТВЕРЖДАЮ

Директор МОУ Константиновская СШ

Е.П. Чепурна

Приказ от 06.08.2019 № 466/01-02

Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления, обучающихся на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам

1. Настоящий порядок регламентирует перевод, отчисление и восстановление обучающихся на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам в Муниципальном общеобразовательном учреждении Константиновская средняя школа Тутаевского муниципального района (далее – учреждение).

2. Порядок и условия перевода, обучающихся учреждения на следующий этап обучения по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам.

2.1. Перевод обучающихся на следующий этап обучения производится с середины августа по начало сентября или по окончанию определенного образовательного этапа обучения.

2.2. Основанием для перевода являются:

- результаты промежуточной аттестации обучающихся, позволяющие им обучаться далее по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе;
- результаты промежуточной аттестации обучающихся, не позволяющие им обучаться далее по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе, в этом случае возможен перевод обучающегося на повторный этап (год) обучения по этой же дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе;
- высокие достижения и успехи обучающихся в освоении дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы по заявлению педагога.

2.3. При отсутствии оснований для перевода обучающегося, он автоматически отчисляется из системы ПФДО, без перевода на следующий этап обучения.

2.4. Перевод оформляется приказом директора учреждения.

3. Порядок и основания отчисления, обучающихся по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам.

3.1. Обучающийся может быть отчислен:

- в связи с получением образования (завершением обучения) - в этом случае по истечении срока реализации программы в системе ПФДО обучающийся отчисляется автоматически;
- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и учреждения, в том числе в случае закрытия дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы.

3.2. В заявлении указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) детское образовательное объединение и № группы;
- причины оставления дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы.
- Отчисление из дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы оформляется приказом директора учреждения в течение 10 дней с подачи заявления.
- Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами учреждения прекращаются с даты его отчисления из дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы.

3.2. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося могут обжаловать решение учреждения об отчислении, принятое по инициативе учреждения, в установленном законом порядке.

4. Порядок и основания восстановления, обучающихся в учреждении.

– Право на восстановление в дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе имеют обучающиеся после приостановления образовательных отношений в случаях:

- длительного нахождения в оздоровительном учреждении;
- продолжительной болезни или продолжительных восстановительных мероприятий после болезни;
- длительного медицинского обследования;
- иных семейных обстоятельств.

4.1. При желании обучающегося, родителей и возможностей педагога ребёнок может быть восстановлен в детском образовательном объединении при условии, что с момента отчисления прошло не более одного года.

4.2. Восстановиться в учреждение можно на тот же этап (год) обучения, с которого был отчислен обучающийся и по той же дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе.

– Родители (законные представители) обучающегося, желающего восстановиться на обучение по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе, в срок до 1 сентября учебного года обязаны подать заявление о восстановлении.

4.3. Решение о восстановлении в учреждении оформляется приказом директора.