Константиновская средняя школа
Муниципальное общеобразовательное учреждение
Тутаевского муниципального района

ПРИКАЗ

4 апреля 2023 года № 216/01-02

О принятии мер, направленных на
введение ФООП НОО, ООО и СОО
в 2023 -2024 учебном году

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 16.11.2022 №992 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования», приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 16.11.2022 №993 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования», приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 22.11.2022 №1014 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования», планом-графиком мероприятий введения федеральных основных общеобразовательных программ (далее - ФООП) в образовательных организациях Ярославской области в 2023 году, утвержденным директором департамента образования Ярославской области 30.03.2023, и приказом Управления образования, культуры и молодежной политики Администрации Тутаевского муниципального района Ярославской области от 03.04.2024 № 188а/03-01-05 « О принятии мер, направленных на введение ФООП в образовательных учреждениях Тутаевского муниципального района в 2023 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать рабочую группу по переходу на федеральные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее — рабочая группа) в следующем составе:

| | |
|---|---|
| Руководитель: | директор Чепурна Елена Павловна |
| Заместители руководителя: | Заместитель директора по УВР Грамотинская С.Г.<br>Заместитель директора по УВР Кравец З.И.<br>Заместитель директора по УВР Харламова С.С.<br>Заместитель директора по ВР Мастакова НА |
| Члены: | Руководитель ШМО по гуманитарному циклу Уракина С.С.<br>Руководитель ШМО по иностранному языку Гнездилова Н.Д.<br>Руководитель ШМО учителей начальных классов Голубкова М.А.<br>Учитель истории и обществознания Васенина Т.В.<br>Учитель начальных классов Павлова С.И.<br>Учитель физики и математики Соловьёв И.П.<br>Учитель русского языка и литературы Боброва Е.В.<br>Учитель физической культуры Кинарейкина Н.В. |

2. Утвердить план-график внедрения федеральных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ФОП НОО, ООО и СОО) в МОУ Константиновская СШ согласно приложению к настоящему приказу.

3. Рабочей группе:

— выполнить мероприятия согласно плану-графику, утвержденному пунктом 2 настоящего приказа;

— привлекать при необходимости иных работников МОУ Константиновская СШ для выполнения мероприятий плана-графика, утвержденного пунктом 2 настоящего приказа;

— проводить совещания, консультации и другие действия для выполнения мероприятий плана-графика, утвержденного пунктом 2 настоящего приказа.

4. Заместителю директора по УВР Харламовой С.С. контролировать выполнение мероприятий по внедрению ФОП НОО, ООО, СОО в сроки, установленные планом графиком, утвержденного пунктом 2 настоящего приказа. По итогам исполнения отчитаться на заседании педагогического совета.

5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директора школы: Чепурна Елена Павловна

Подписано цифровой подписью: Чепурна Елена Павловна
DN: c=RU, st=Ярославская область, l=Тутаевский р-н п.Константиновский, title=директор, o=МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КОНСТАНТИНОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА ТУТАЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА, 1.2.643.100.3=120B303531343532313236313 6, 1.2.643.3.131.1.1=120C373631313030383431353033, email=ksosh06@yandex.ru, givenName=Елена Павловна, sn=Чепурна, cn=Чепурна Елена Павловна
Дата: 2023.06.14 12:11:48 +03'00'

Е.П.Чепурна

Приложение 1
к приказу № 216 /01-02 от 04.04.2023

ПЛАН-ГРАФИК
внедрения ФОП НОО, ООО и СОО в
МОУ Константиновская СШ

| Мероприятие | Срок | Исполнитель | Результат |
|---|---|---|---|
| 1. Подготовительные мероприятия | | | |
| Изучение ФОП НОО, ООО и СОО, документов федерального, регионального уровня, регламентирующих применение ФОП | Март - апрель | Рабочая группа | Составлен перечень дефицитов при введении ФООП, определены способы по их ликвидации |
| Анализ действующих ООП школы на предмет соответствия ФОП НОО, ООО и СОО | Март - апрель | Рабочая группа | Перечень локальных актов, требующих корректировки |
| Проведение самодиагностики готовности к введению ФООП, отчёт на вышестоящий уровень | Май 2023 | Грамотинская С.Г. | Проведена оценка готовности к введению ФООП, выявлены дефициты.<br>Сформирован отчет по участию в федеральном мониторинге готовности ОО к введению ФООП |
| Анализ фонда учебников на предмет соответствия ФОП и новому ФПУ | Май | Скворцова О.П. Заведующий библиотекой | Список учебников |
| Обновления фонда учебников в соответствие с требованиями ФОП и ФПУ | Апрель август | Грамотинская С.Г. Заведующий библиотекой | Закупленные учебники и пособия |
| Обучение педагогов по обновлённым ФГОС | Апрель-август | Харламова С.С. | Обучены в 2023 году:<br><br>Администрация – 1 чел<br><br>Педагоги¨<br><br>Май –<br><br>Август - |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Информирование педагогов о ФОП, в т.ч. проведение консультаций (индивидуальных и групповых) по вопросам разработки и применения ООП по ФОП НОО, ООО и СОО | Июль —август | Рабочая группа | Проведены консультации, подготовлен раздаточный материал |
| Родительские собрания, посвященные ООП школы, подготовленных по ФГОС и ФОГТ | Май , август | Директор,<br><br>Грамотинская С.Г.,<br><br>Харламова С.С.,<br><br>Классные руководители | 1. Протокол родительского собрания в 9-х классах от 10.05.2023<br>2. Протоколы 1-6 классов |
| Перераспределение учебной нагрузки педагогических работников | Июнь—август | Руководитель рабочей группы и директор | Тарификационный список |
| 2. Мероприятия по разработке и корректировке ООП | | | |
| Участие в деятельности муниципальной РГ заместителей директоров по НОО «ФОП НОО: подготовка и эффективное управление реализацией» | Январь - август 2023 года | Харламова С.С. | рабочие материалы, инструкции, памятки |
| Участие в деятельности муниципальных РГ заместителей директоров по УВР «ФОП ООО и СОО: подготовка и эффективное управление реализацией» | Январь - август 2023 года | Грамотинская СГ | рабочие материалы, инструкции, памятки |
| Совещания по вопросам разработки ООП школы в соответствии с ФОП НОО ООО и СОО | По мере необходимости | Рабочая группа | Протокол, рабочие материалы |
| Определить возможность применения необязательных компонентов ФОП и степень их доработки | Май | Рабочая группа | Доклад на педсовете |
| Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей для проектирования части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов | Март - июнь | Рабочая группа Классные руководители | Аналитическая справка |

| | | | |
|---|---|---|---|
| внеурочной деятельности НОО, ООО и СОО | | | |
| Разработка проекта ООП НОО по ФОП НОО | Май | Рабочая группа, директор | Проект ООП НОО |
| Разработка проекта ООП ООО по ФОП 000 | Июль | Рабочая группа | Проект ООП 000 |
| Разработка проекта ООП СОО по ФОГТ СОО | Июль | Рабочая группа | Проект ООП СОО |
| 3. Мероприятия по обсуждению и утверждению ООП | | | |
| Доработка проекта ООП НОО и утверждение ООП НОО | Июнь | Руководитель рабочей группы Директор | Утвержденная ООП НОО |
| Рассмотрение проектов ООП ООО и СОО на педсовете | Первая половина августа | Руководитель рабочей группы | Протокол |
| Доработка проектов ООП ООО и СОО и утверждение ООП 000 и ооп соо | Вторая половина августа | Руководитель рабочей группы Директор | Утвержденные ООП ООО, СОО |
| Размещение ООП НОО, ООО и СОО на сайте | Апрель<br>Август — сентябрь | Ответственный за сайт | Информация на сайте |
| 4. Мероприятия по корректировке локальных нормативных актов (ЛНА) | | | |
| Экспертиза ЛНА на несоответствие требованиям ФОП НОО, ООО и СОО | Март - май | Члены рабочей группы | Перечень ЛНА, подлежащих корректировки |
| Создание проектов скорректированных ЛНА | Март — август | Члены рабочей группы | Проекты ЛНА |
| Обсуждение и утверждение проектов | Август | Члены рабочей группы Директор | Утвержденные ЛНА |

Приложение 2
к приказу № 216 /01-02 от 04.04.2023

**Дорожная карта**

**по переходу МОУ Константиновская СШ на федеральные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования**

| № п/п | Мероприятие | Срок | Исполнитель |
|---|---|---|---|
| 1. Организационно–управленческое обеспечение | | | |
| 1 | Изучение нормативно-правовых документов, регламентирующих введение и реализацию ФОП | Февраль-август 2023 | Зам по УВР |
| 2 | Формирование банка данных нормативно-правовых документов, регламентирующих введение и реализацию ФОП | Март - август 2023 | Директор, зам директора |
| 3 | Издание приказа «О переходе на ФОП» | Март - апрель 2023 | директор |
| 4 | Разработка и утверждение дорожной карты по переходу к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным полным применением ФОП | Март – апрель 2023 | Директор, зам директора |
| 5 | Проведение совещания с педагогами по теме: «О мерах по переходу на полное применение ФОП» | Апрель 2023 | Зам по УВР |
| 7 | Организация деятельности рабочей группы по разработке основной образовательной программы в соответствие с ФОП | Апрель – август 2023 | Зам по УВР |
| 8 | Организация и проведение педагогических советов с рассмотрением вопросов подготовки к непосредственному применению ФОП | Май, август 2023 | Зам по УВР |
| 9 | Проведение экспертизы локальных актов (на соответствие требованиям ФОП) | Апрель 2023 | Зам по УВР |
| 11 | Издание приказа об утверждении локальных актов учреждения в сфере образования, актуализированных в соответствие с требованиями ФОП | По мере необходимости 2023 | Директор |
| 12 | Мониторинг готовности ОО к реализации ФОП с 01.09.2023 | Август 2023 | Зам по УВР |
| 2. Кадровое обеспечение | | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 13 | Проведение анализа укомплектованности штата для обеспечения реализации ФОП. Выявление кадровых дефицитов | Март–май 2023 | Директор |
| 14 | Проведение анализа образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников по вопросам перехода на полное применение ФОП | Апрель –май | заместитель |
| 15 | Обеспечение курсовой подготовки педагогов по вопросам перехода на реализацию ФОП | Апрель–август 2023 | Зам по УВР |
| 3. Методическое обеспечение | | | |
| 16 | Обеспечение методическими материалами педагогов по сопровождению реализации ФОП | Февраль – август 2023 | Зам по УВР |
| 17 | Внесение в план методической работы мероприятий по методическому обеспечению реализации ФОП | Апрель 2023 | Зам по УВР |
| 18 | Обеспечение методическими материалы педагогов по сопровождению реализации программы коррекционно-развивающей работы | Май – август 2023 | Зам по УВР |
| 19 | Обеспечение участия педагогов в семинарах, конференциях и других мероприятиях по внедрению ФОП | Апрель – август 2023 | Зам по УВР |
| 20 | Разработка и утверждение основной образовательной программы и рабочих программ педагогов в соответствие с ФОП | Август 2023 | Зам по УВР, рабочая группа |
| 4. Информационное обеспечение | | | |
| 23 | Изучение содержания ФОП (выделить смысловые блоки, рассмотреть преемственность задач по возрастным группам и их интеграцию по образовательным областям) | Апрель- июнь 2023 | Зам по УВР, рабочая группа |
| 24 | Сравнение реализуемой основной образовательной программы и ФОП, создать план корректировки имеющейся ООП или разработки новой образовательной программы | Апрель- июнь 2023 | Зам по УВР, рабочая группа |
| 25 | Обеспечение педагогам доступа к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных в сети Интернет | Февраль - август 2023 | Зам по УВР, рабочая группа |
| 26 | Проведение родительских собраний, с рассмотрением вопросов применения ФОП с 01.09.2023 | Август 2023 | Зам по УВР, |
| 27 | Размещение на сайте учреждения информации о подготовке к введению и порядке перехода на ФОП | До 1 апреля 2023 | Зам по УВР, отв. за сайт |
| 5. Материально-техническое обеспечение | | | |
| 28 | Анализ ресурсного обеспечения учреждения в соответствие с требованиями ФОП | Февраль - август 2023 | директор |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 29 | Обеспечение оснащенности учреждения в соответствие с требованиями ФОП к минимальной оснащенности учебного процесса и оборудованию учебных помещений | Март - август 2023 | Зам по УВР |
| 30 | Определение учебно-методических пособий, электронных и образовательных ресурсов, используемого в образовательном процессе в соответствие с ФОП | Апрель - июнь 2023 | Зам по УВР, |
| 32 | Закупка/приобретение методических и дидактических материалов для реализации ФОП | Июнь-август 2023 | Зам директора по АХЧ, заведующая библиотекой |