

Муниципальное общеобразовательное учреждение
Константиновская средняя школа
Тутаевского муниципального района

ПРИКАЗ

31 августа 2022 года

№ 385/01-02

О создании комиссии по осуществлению
контроля за качеством питания обучающихся
в школьной столовой в 2022-2023 учебном году

На основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации от 01.03.2020 № 47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов» и ст.37 Федерального закона от 20.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в российской Федерации» в части совершенствования правового регулирования вопросов обеспечения качества пищевых продуктов»; «Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г.; Положения о родительском контроле МОУ Константиновская СШ и качества питания обучающихся», в целях улучшения работы по организации горячего питания обучающихся школы в школьной столовой в 2022-2023 учебном году,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по проведению мероприятий родительского контроля организации и качества горячего питания, обучающихся в школьной столовой в следующем составе:
Председатель: Мастакова Н.А. – заместитель директора по ВР.
Члены комиссии:
 - Уткина Н.Л. – ответственная за ведение документации по льготному питанию;
 - Муратова О.В. – член родительского комитета 1Б класса;
 - Червякова С.В. – член родительского комитета 1Б класса;
 - Маклакова Дарья Геннадьевна – член родительского комитета 2А класса;
 - Забелкина Светлана Петровна – член родительского комитета 2Б класса;
 - Новосёлова Дарья Владимировна – член родительского комитета 3А класса;
 - Кутузова Наталия Андреевна – член родительского комитета 3Б класса;
 - Озимова Светлана Николаевна – член родительского комитета 4А класса;
 - Куртина Валентина Александровна – член родительского комитета 4Б класса.
2. Утвердить Положение «О порядке проведения мероприятий родительского контроля организации горячего питания обучающихся в МОУ Константиновская СШ» (Приложение 1).
3. Утвердить Положение «О порядке доступа законных представителей, обучающихся в помещение для приема пищи» (Приложение 2).
4. Утвердить план работы комиссии по контролю организации и качества питания в 2022-2023 учебном году (Приложение 3).
5. При проведении родительского контроля организации горячего питания в школе комиссией могут быть оценены:
 - соответствие приготовленных блюд утвержденному меню;
 - санитарно-техническое содержание обеденного зала, обеденной мебели, столовой посуды;
 - условия соблюдения правил личной гигиены обучающихся;
 - наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу

- готовых блюд;
 - объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
 - соблюдение графика работы столовой.
6. Результаты контроля обсуждать на заседаниях, планерках и делать сообщения на общешкольных и классных родительских собраниях.
 7. Организация родительского контроля может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей (Приложение 4) и участия в работе общешкольной комиссии с заполнением формы оценочного листа (Приложение 5).
 8. Итоги родительского контроля доводить до сведения родительской общественности в рамках общешкольных родительских собраний.
 9. Комиссии проводить родительский контроль организации горячего питания в школе, не реже одного раза в месяц.
 10. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы

Е.П. Чепурна

С приказом ознакомлены:

№	Ф.И.О. классного руководителя	Подпись
1.	Харламова С.С. классный руководитель 1-А класса	
2.	Голубкова М.А. классный руководитель 1-Б класса	
3.	Кондратьева Н.А. классный руководитель 2-А класса	
4.	Тихонова Н.В. классный руководитель 2-Б класса	
5.	Лопатина А.Е. классный руководитель 3-А класса	
6.	Горячева Г.И. классный руководитель 3-Б класса	
7.	Смирнова А.В. классный руководитель 4-А класса	
8.	Павлова С.И. классный руководитель 4-Б класса	

Приложение 1
к приказу от 31.08.2022 г. № 385/01-02

Положение
о родительском контроле организации горячего питания обучающихся
в МОУ Константиновская СШ

1. Общие положения

- 1.1. Положение о родительском контроле организации и качества питания обучающихся разработано на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ; Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г.
- 1.2. Организация родительского контроля организации и качества питания обучающихся может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей и участия в работе общешкольной комиссии.
 - 1.2.1. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом школы.
 - 1.2.2. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся является постоянно действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания школьников.

1.2.3. В состав комиссии по контролю за организацией питания обучающихся входят представители администрации, члены Родительского комитета школы, педагоги. Обязательным требованием является участие в ней назначенного директором школы ответственного за организацию питания обучающихся.

1.2.4. Деятельность членов комиссии по контролю за организацией питания обучающихся основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2. Задачи комиссии по контролю за организацией питания обучающихся

2.1. Задачами комиссии по контролю за организацией питания обучающихся являются:

- обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей;
- проверка соответствия энергетической ценности и химического состава рационов физиологическим потребностям и энергозатратам;
- обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд).

3. Функции комиссии по контролю организации питания учащихся

3.1. Комиссия по контролю организации питания обучающихся обеспечивает участие в следующих процедурах:

- общественная экспертиза питания обучающихся;
- контроль за качеством и количеством приготовленной согласно меню пищи.

4. Права и ответственность комиссии по контролю организации питания обучающихся

Для осуществления возложенных функций комиссии предоставлены следующие права:

4.1. Контроль организации и качества питания обучающихся.

4.2. Получение от заведующего производством, медицинского работника информации по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм.

4.3. Осуществление проверки работы школьной столовой не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки.

4.4. Изменение графика проверки по объективным причинам.

5. Организация деятельности комиссии по контролю организации питания обучающихся

5.1. В состав комиссии входят представители администрации школы, члены родительского комитета, ответственный за организацию питания, члены педагогического коллектива.

5.2. Комиссия формируется на основании приказа руководителя школы. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа.

6. Ответственность членов Комиссии

6.1. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.

6.2. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

7. Документация комиссии по контролю организации питания обучающихся

- 7.1. Проверки комиссии оформляются актом. Акты подписываются проверяющими членами комиссии.
- 7.2. Акты проверок комиссии хранятся у администрации школы и выставляются на сайте школы.

Приложение 2
к приказу от 31.08.2022 г. № 385/01-02

Положение
о порядке доступа законных представителей обучающихся
в школьную столовую МОУ Константиновская СШ

1. Общие положения

- 1.1. Положение о порядке доступа законных представителей обучающихся в организацию общественного питания в МОУ Константиновская СШ (далее – школьная столовая) разработано в соответствии с:
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»;
 - Федеральным законом от 30.03.1999 года №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» (с изм. и доп., вступ. в силу с 24.07.2015);
 - СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования»;
 - Постановлением Главного государственного врача РФ от 23.07.2008 № 45 «Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08» (вместе с СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования» (далее – Положение) разработано в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
 - Методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» (утв. Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 18 мая 2020 г.);
 - Уставом школы.
- 1.2. Положение разработано с целью соблюдения прав и законных интересов обучающихся и законных представителей в области организации питания.
- 1.3. Основными целями посещения школьной столовой законными представителями обучающихся являются:
- контроль качества оказания услуг по питанию обучающихся в МОУ Константиновская СШ (далее – Школа);
 - взаимодействие законных представителей с руководством Школы и представителями организации, оказывающей услуги по питанию (далее – исполнитель услуг питания), по вопросам организации питания.
- 1.4. Положение устанавливает порядок организации и оформления результатов посещения законными представителями школьной столовой, а также права законных представителей при посещении школьной столовой.

- 1.5. Законные представители при посещении школьной столовой руководствуются нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ярославской области, а также Положением и иными локальными нормативными актами Школы.
- 1.6. Законные представители при посещении школьной столовой должны действовать добросовестно, не должны нарушать и вмешиваться в процесс питания и не должны допускать неуважительного отношения к сотрудникам Школы, сотрудникам исполнителя услуг питания, обучающимся и иным посетителям.

2. Организация и оформление посещения законными представителями школьной столовой

- 2.1. Законные представители посещают школьную столовую в установленном настоящим Положением порядке и в соответствии с Графиком посещения школьной столовой (Приложение № 1).
- 2.2. Посещение школьной столовой осуществляется законными представителями в любой учебный день во время работы школьной столовой.
- 2.3. Законные представители имеют право выбрать для посещения как перемену, на которой организовано горячее питание для его ребенка, так и любую иную перемену, во время которой осуществляется отпуск горячего питания.
- 2.4. Посещение школьной столовой осуществляется законными представителями в сопровождении представителя Школы.
- 2.5. Законный представитель может остаться в школьной столовой и после окончания перемены (для завершения в разумный срок ознакомления с процессом организации питания).
- 2.6. Рассмотрение предложений и замечаний, оставленных законными представителями по результатам посещения, осуществляется с участием представителей администрации Школы, исполнителя услуг, законных представителей обучающихся и с оформлением протокола заседания.

3. Права законных представителей при посещении школьной столовой

- 3.1. Законные представители обучающихся имеют право посетить помещения, где осуществляются реализация питания и прием пищи.
- 3.2. Допуск законных представителей в пищевой блок и помещения для хранения сырья не возможен.
- 3.3. Законные представители получают необходимые сведения об организации питания в части деятельности исполнителя услуг питания в пищевом блоке и в помещениях для хранения сырья от членов бракеражной комиссии, присутствующих в Школе во время посещения законными представителями школьной столовой, и (или) путем ознакомления с документацией о бракераже, предусмотренной Российским законодательством.
- 3.4. Законным представителям обучающихся должна быть предоставлена возможность:
 - сравнить меню питания на день посещения с утвержденными примерным меню с фактически выдаваемыми блюдами;
 - наблюдать осуществление бракеража готовой продукции или получить у компетентных лиц сведения об осуществленном в день посещения организации общественного питания бракераже готовой продукции и сырья;
 - приобрести за наличный расчет и попробовать блюда и продукцию меню;
 - проверить температуру (бесконтактным термометром) и вес блюд и продукции меню;
 - наблюдать полноту потребления блюд и продукции меню;
 - зафиксировать результаты наблюдений посещения школьной столовой;
 - довести информацию до сведения администрации Школы и совета родителей.

3. Заключительные положения

- 4.1. Содержание Положения доводится до сведения законных представителей обучающихся путем его размещения на сайте Школы.
- 4.2. Содержание Положения и График посещения школьной столовой доводится до сведения сотрудников исполнителя услуг питания.
- 4.3. Руководитель Школы назначает сотрудников, ответственных за взаимодействие с родителями в рамках посещения ими школьной столовой.
- 4.4. Школа в лице ответственного сотрудника должна:
 - информировать законных представителей о порядке, режиме работы исполнителя услуги питания и действующих на территории школьной столовой правилах поведения;
 - проводить разъяснения на тему посещения родителями школьной столовой;
 - проводить с сотрудниками исполнителя услуг питания разъяснения на тему посещения законными представителями школьной столовой.
- 4.5. Контроль за реализацией Положения осуществляет директор Школы.

План работы комиссии
по контролю организации и качества питания
в 2022-2023 учебном году

№	Мероприятие	Срок	Ответственный
1.	Контроль соблюдения графика работы столовой	Один раз в месяц	Члены комиссии
2.	Контроль соблюдения графика питания обучающихся	Один раз в месяц	Мастакова Н.А., ответственная за питание в столовой
3.	Проведение контрольных проверок соответствия приготовленных блюд утвержденному меню, качества и норм выдачи завтраков и обедов	Один раз в четверть	Члены комиссии
4.	Организация просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам здорового питания	В течение учебного года	Мастакова Н.А., ответственная за питание в столовой
5.	Проверка санитарно-технического содержания обеденного зала, обеденной мебели, столовой посуды	Один раз в месяц	Члены комиссии
6.	Социологическое исследование среди обучающихся и родителей с целью выяснения вкусовых предпочтений детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд, вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд, удовлетворенности организацией питания, условия соблюдения правил личной гигиены обучающихся	Два раза в год (октябрь, апрель)	Мастакова Н.А., ответственная за питание в столовой
7.	Организация консультаций по питанию для родителей и классных руководителей	Один раз в четверть	Мастакова Н.А., ответственная за питание в столовой
8.	Участие в педсоветах, семинарах, совещаниях, круглых столах, по вопросам качества питания	По плану работы школы	Члены комиссии
9.	Проверка эстетического оформления зала столовой	2 раза в год	Члены комиссии
10.	Отчет о работе комиссии за учебный год	Май 2023 года	Мастакова Н.А., ответственная за питание в столовой

Анкета школьника (заполняется вместе с родителями)

Пожалуйста, выберите варианты ответов. Если требуется развёрнутый ответ или дополнительные пояснения, впишите в специальную строку.

1. Питайтесь ли вы в школьной столовой?
 - a) Да
 - b) Нет
 - c) Затрудняюсь ответить
2. Если нет, то по какой причине?
 - a) не нравится
 - b) не успеваете
 - c) питаетесь дома
3. Удовлетворяет ли вас система организации питания в школе?
 - a) Да
 - b) Нет
 - c) Затрудняюсь ответить
4. Удовлетворяет ли вас санитарное состояние школьной столовой?
 - a) Да
 - b) Нет
 - c) Затрудняюсь ответить
5. В школе вы получаете:
 - a) Горячий завтрак
 - b) Горячий обед (с первым блюдом)
 - c) 2-разовое горячее питание (завтрак + обед)
6. Устраивает меню школьной столовой?
 - a) да
 - b) нет
 - c) иногда
7. Считаете ли питание в школе здоровым и полноценным?
 - a) да
 - b) нет
8. Хватает ли продолжительности перемен для того, чтобы поесть в школе?
 - a) да
 - b) нет
9. Ваши предложения _____

Акт № _____
комиссии по контролю организации
питания обучающихся МОУ Константиновской СШ
(реализация мероприятий родительского контроля)

Комиссия в составе: _____ человек.

Члены комиссии: _____

Составили настоящий акт в том, что _____ (дата) в _____ (время) была проведена проверка качества питания в школьной столовой.

Время проверки: ____ минут (_____)

В ходе проверки выявлено:

Направление проверки	Результат
Температура подачи блюд	
Весовое соответствие блюд	
Вкусовые качества готового блюда	
Соответствие приготовленных блюд	

Члены комиссии: _____ / _____
_____ / _____
_____ / _____
_____ / _____
_____ / _____
_____ / _____

Акт № _____
комиссии по контролю организации
питания обучающихся МОУ Константиновской СШ
(реализация мероприятий родительского контроля)

Комиссия в составе: _____ человек.

Члены комиссии: _____

Цель проверки: соблюдение санитарных норм сотрудниками столовой и организация питания обучающихся в условиях распространения коронавирусной инфекции.

В ходе проверки было выявлено:

_____ Комиссия пришла к
выводу:

_____ Члены комиссии:

_____/_____
_____/_____
_____/_____
_____/_____
_____/_____
_____/_____