

Принято на педагогическом совете
Протокол от 27.12.2021 г. №15.
Приказ по школе
от 30 декабря 2021 г. №589/01-02

Директор школы _____
УТВЕРЖДАЮ
Е.П.Чепурна
«30» декабря 2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об установлении дополнительных выплат
и выплат социального характера работникам
Муниципального общеобразовательного учреждения
Константиновская средняя школа Тутаевского муниципального района

1. Общие положения

1.1 Положение об установлении дополнительных выплат и выплат социального характера работникам Муниципального общеобразовательного учреждения Константиновская средняя школа Тутаевского муниципального района (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым Кодексом Российской Федерации, Постановлением Правительства Ярославской области № 465-п от 29.06.2011 года «Об оплате труда работников учреждений системы образования Ярославской области и признании утратившим силу постановления Администрации области от 16.07.2007 № 259-а», Постановлением Администрации Тутаевского муниципального района от 03.04.2020 №248-п «Об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений Тутаевского муниципального района».

1.2. Положение разработано в целях повышения мотивации работников к качественно-му труду, повышения эффективности и качества труда педагогических работников Муниципального общеобразовательного учреждения Константиновская средняя школа Тутаевского муниципального района, (далее Учреждение), развития творческой активности и инициативы, повышения их материальной заинтересованности, а также повышения качества образовательного и воспитательного процессов.

1.3. Положение определяет порядок, перечень и условия осуществления дополнительных выплат и выплат социального характера.

1.4. Дополнительные выплаты включают в себя:

- выплаты, предусмотренные действующими нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Ярославской области;
- выплаты за дополнительную работу, не входящую в круг основных обязанностей.
- стимулирующие выплаты;

1.5. Выплаты социального характера включают в себя выплаты, не связанные с осуществлением работниками трудовых функций и направленные на социальную поддержку работников.

1.6. Положение распространяется на следующие категории работников:

- административно-управленческий персонал;
- педагогические работники;
- учебно-вспомогательный персонал;
- обслуживающий персонал.

2. Выплаты, предусмотренные действующей системой оплаты труда
в Ярославской области

Наименование выплаты	Условия осуществления выплаты	Размер выплаты (в % от должностного оклада или в рублях)
-------------------------	-------------------------------	--

Выплаты за наличие почетного звания, государственных наград, ученой степени и т.п., предусмотренные нормативно-правовыми актами Ярославской области	1. Наличие нагрудного знака «Почетный работник»	10%
	2. Наличие почетного звания «Народный учитель», «Заслуженный учитель» и (или) государственные награды (ордена, медали, кроме юбилейных), полученные в системе образования	20%
	3. Наличие ученой степени: - кандидата наук; - доктора наук	3000 руб. 7000 руб.
	4. Педагогическим работникам государственных учреждений Ярославской области, функционально подчиненных департаменту образования Ярославской области, и педагогическим работникам муниципальных образовательных учреждений, организация образовательного процесса в которых осуществляется за счет средств областного бюджета, впервые поступающим на работу или имеющим стаж педагогической работы менее 5 лет, заключившим трудовой договор с учреждением в течение 5 лет после окончания образовательного учреждения среднего профессионального или высшего профессионального образования (Постановлением Правительства Ярославской области № 465-п от 29.06.2011 года «Об оплате труда работников учреждений системы образования Ярославской области и признании утратившим силу постановления Администрации области от 16.07.2007 № 259-а»)	30%
	5. Педагогическим работникам муниципальных образовательных учреждений, реализующих общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, которым назначаются выплаты за выполнения функций классного руководителя	Размер ежемесячного вознаграждения указан в примечании
	6. Педагогическим работникам муниципальных образовательных учреждений, организация образовательного процесса в которых осуществляется за счет средств областного бюджета, впервые поступающим на работу или имеющим стаж педагогической работы менее 5 лет, заключившим трудовой договор с учреждением после окончания образовательного учреждения среднего профессионального или высшего образования в течении 5 лет.	30%
	7. Педагогическим работникам (с том	25%

	числе руководящим работникам, деятельность которых связана с образовательным процессом муниципальных образовательных учреждений, организация образовательного процесса в которых осуществляется за счет средств областного бюджета, работающим в сельской местности.	
--	--	--

Примечание. При одновременном наличии у педагогического работника оснований для установления надбавок к должностному окладу, предусмотренных пунктами 1 и 2 таблицы, надбавка к должностному окладу устанавливается только по одному основанию, предусмотренному пунктом 2.

3. Выплаты стимулирующего характера по результатам труда

3.1. Выплаты стимулирующего характера - вознаграждения и премии, а также дополнительные выплаты, устанавливаемые с целью повышения мотивации качественного труда педагогических работников и их поощрения за результаты труда в виде надбавок, не являющихся доплатами за дополнительно выполняемые виды работ.

3.2. Стимулирующие выплаты по результатам труда производятся в пределах стимулирующей части фонда оплаты труда учреждения.

3.3. Стимулирующие выплаты включают в себя:

- выплаты по итогам оценки эффективности деятельности работника за год;
- выплаты по итогам работы за месяц, квартал, полугодии;

3.4. Стимулирующие выплаты по итогам оценки эффективности деятельности работника за год включают в себя:

3.4.1. Стимулирующие выплаты учителю, которые устанавливаются на год на основании оценки эффективности их деятельности по показателям, утвержденным Учреждением (приложение №1).

3.4.2. Стимулирующие выплаты заместителям директора по УВР и ВР, которые устанавливаются на год на основании оценки эффективности их деятельности по показателям, утвержденным Учреждением (приложение №2).

№п/п	Результат оценки эффективности деятельности заместителя руководителя в соответствии с утвержденными показателями эффективности	Размер надбавки к должностному окладу (в % от должностного оклада)
1	50 и более баллов	80%
2	от 35 до 49 баллов	55%
3	от 25 до 34 баллов	40%

3.4.3. Стимулирующие выплаты социальному педагогу, которые устанавливаются на год на основании оценки эффективности их деятельности по показателям, утвержденным Учреждением (приложение №3).

3.4.4. Стимулирующие выплаты учителю-дефектологу, которые устанавливаются на год на основании оценки эффективности их деятельности по показателям, утвержденным Учреждением (приложение №4).

3.4.5. Стимулирующие выплаты учителю-логопеду, которые устанавливаются на год на основании оценки эффективности их деятельности по показателям, утвержденным Учреждением (приложение №5).

3.4.6. Стимулирующие выплаты педагогу-психологу, которые устанавливаются на год на основании оценки эффективности их деятельности по показателям, утвержденным Учреждением (приложение №6).

3.5. Стимулирующие выплаты по итогам работы за месяц, квартал, полугодие:

3.5.1. административным и педагогическим работникам устанавливаются по следующим основаниям:

№ п/п	Перечень оснований	Стимулирующие выплаты к базовым окладам с учетом коэффициентов	
		В %	В баллах
1.	Качественное выполнение работником дополнительных видов работ, не входящих в круг основных обязанностей (по заданию администрации школы)	50%	56
2.	Выполнение особо важных (срочных) заданий в установленный срок (к особо важным заданиям относятся задания, требующие организационных, и др. решений в разовом порядке по реализации муниципальной и региональной политики в области образования).	25% (от ставки) 50% (от неполной ставки)	36
3.	Качественное проведение мероприятий различного уровня на базе образовательного учреждения - федеральный - региональный - муниципальный - школьный (кроме административных работников)	30% 25% 15% 10%	36 36 26 16
4.	Участие (с выступлением) на семинарах и конференциях, - школьного уровня (кроме административных работников) - муниципального и регионального уровня - федерального уровня	5% 10% 15%	16. 26 26
5.	Участие в деятельности рабочих групп по реализации приоритетных направлений развития системы образования (для педагогических работников)	10%	26
6.	Участие в деятельности рабочих групп по реализации приоритетных направлений развития системы образования (на муниципальном, региональном уровне для административных работников)	10%	26
7.	Качественная подготовка образовательного учреждения к новому учебному году	20%	36
8.	Результативное участие в Спартакиаде педагогов по итогам учебного года	1000 руб.	

3.5.2. заместителю директора по административно-хозяйственной части, обслуживающему персоналу, учебно-вспомогательному персоналу устанавливаются по следующим основаниям:

№ п/п	Перечень оснований	Стимулирующие выплаты к базовым окладам с уче-
----------	--------------------	---

		том коэффици- ентов (в руб- лях)
1.	Отсутствие жалоб, взысканий	500.00
2.	Выполнение особо важных срочных заданий в установленный срок. (К особо важным заданиям могут относиться задания требующие организационных, административных и других решений в разовом порядке по реализации муниципальной и региональной политики в области образования), если за них не производится доплата или стимулирующая выплата.	3000.00
3.	За качественное выполнение работниками дополнительных видов работ, не входящих в круг основных обязанностей, если за них не производится доплата или стимулирующая выплата.	1000.00
5.	За качественную подготовку школы к новому учебному году	2000.00
6.	Своевременное и качественное предоставление, установленной отчетности и ответы на запросы различных органов и организаций (для заместителя директора по административно-хозяйственной части)	1000.00

4. Порядок определения размера стимулирующих выплат

5. Размер стимулирующих выплат по итогам оценки эффективности деятельности работника за год определяется в следующем порядке:

5.1. Комиссия по установлению стимулирующих выплат работникам Учреждения (далее комиссия) суммирует набранное количество баллов по показателям оценки эффективности деятельности всеми педагогическими работниками.

5.2. Из общей суммы стимулирующей части ФОТ вычитаются:

- стимулирующие выплаты руководителю, заместителям руководителя учреждения;
- стимулирующие выплаты учебно-вспомогательному, обслуживающему персоналу и заместителю директора по АХЧ;
- выплаты социального характера и выплаты, предусмотренные, нормативно-правовыми актами российской Федерации и Ярославской области.

5.3. Оставшаяся сумма стимулирующей части ФОТ делится на общую сумму баллов, набранных всеми педагогическими работниками по показателям оценки эффективности деятельности работников для определения денежного содержания одного балла.

5.4. Стоимость одного балла умножается на сумму баллов, набранных каждым педагогическим работником учреждения, что и является размером выплат по результатам труда данного работника в течение года.

5. Выплаты за дополнительную работу, не входящую в круг основных обязанностей.

5.1. Выплаты за дополнительную работу, не входящую в круг основных обязанностей педагогическим и административным работникам устанавливаются на год по следующим основаниям

№ п/п	Перечень оснований	Размер выплат к базовым окладам с учетом коэффици- циентов (% от
----------	--------------------	---

		должностного оклада)
1.	Осуществление функций классного руководителя	10%
2.	За проверку тетрадей учителям начальных классов, проверку тетрадей по математике, русскому языку и литературе учителям 5-11 классов, иностранному языку	10%
3.	За проверку тетрадей по информатике, географии, биологии, истории, физике, химии учителям 5-11 классов	5%
4.	За проверку письменных работ в рамках проведения – ВПР – мониторингов – итоговых сочинений – федеральных, региональных исследований качества образования и освоения ФГОС – школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	по 1 категории – 50 руб./час. по высшей категории – 60 руб./час
5.	За заведование оборудованными учебными кабинетами	10%
6.	За заведование пришкольным участком	25%
7.	За заведование учебной мастерской	15%
8.	За осуществление руководства РМО	15%
9.	За осуществление руководства ШМО, предметно-цикловыми комиссиями, проблемными и творческими группами школы	10%
10.	За работу с учебниками библиотечного фонда	15%
11.	За организацию школьного питания	15%
12.	За работу общественного инспектора по охране прав детства	5%
13.	За организацию и проведение динамической паузы	8 %
14.	За работу в классах, в которых обучаются дети, имеющие ограниченные возможности здоровья, учителям начальных классов – ЗПР – другие виды ОВЗ	 5% 10%
15.	За индивидуальную работу с обучающимися, имеющими ограниченные возможности здоровья по факту проведённых занятий	Почасовая оплата
16.	За работу с детьми, имеющими ограниченные возможности здоровья и обучающимися в общеобразовательных классах (5 – 9), исходя из объёма часов по предметам	5% (ЗПР) 10% (другие виды ОВЗ)
17.	За ведение специальной медицинской группы в зависимости от нагрузки	почасовая оплата
18.	За работу по ландшафтному дизайну и декоративному оформлению территории школы	10%
19.	За организацию работ по благоустройству школьного стадиона	10%
20.	За увеличение объёма выполняемых работ (расширение зоны обслуживания)	50%
21.	За техническое сопровождение школьного сайта За ведение школьного сайта Администраторам сайтов районных методических объединений, администраторам страниц в социальных сетях	50% 50% 5 %
22.	Администрирование ЛВС	50%

23.	Наставничество (при наличии документального подтверждения)	10%
24.	За проведение внеклассной работы по физическому воспитанию обучающихся	20%
25.	За сопровождение АСИОУ	50%
26.	За сопровождение и реализацию социально – значимых проектов	руководитель – 15% тьютор – 10%
27.	За организацию работы школьного лагеря	50%
28.	За руководство одним направлением ДДД «К истокам нашим»	10%
29.	За руководство спортивной работой по реализации комплекса «ГТО».	15%
30.	За руководство школьным спортивным клубом	40%
31.	За руководство одним направлением инновационной деятельности	15%
32.	«Цифровая образовательная среда»: за руководство реализацией проекта за техническое сопровождение проекта за участие в реализации проекта ЦОС.	40% 40% 10%
33.	За руководство центром «Точка роста» За участие в реализации программ естественно-научной и технологической направленностей в центре «Точка роста»	40% 10%
34.	За тьюторское сопровождение участия в проекте «Школа цифрового века»	20 %
35.	За участие в реализации РИП «Технологическое образование»	10%
36.	За сопровождение школьного автобуса по маршруту Тутаев – Константиновский	5%
37.	За руководство ШНО	10%
38.	За руководство службой медиации	10%
39.	Учителю элективных курсов в системе сетевого профильного обучения	15% (от количества часов)
40.	Учителю за работу по предметам на углублённом уровне в старшей школе	15% (от количества часов)
41.	За руководство психолого -педагогическим консилиумом	10 %
42.	За организацию работы школьного музея	10%
43.	За организацию участия во всероссийских проектах «Проектория», «Урок цифры», «Финансовая грамотность», «Безопасность в сети интернет».	10%
44.	За организацию и проведение конкурсов и олимпиад	20%
45.	За организацию и проведение профориентационной работы	20%
46.	За организацию деятельности полицейского класса	10%
47.	За работу с Управляющим советом школы	15%
48.	За исполнение обязанностей уполномоченного по защите прав участников образовательных отношений	5%
49.	За реализацию мероприятий по профилактике ПАВ, социально-психологическое тестирование	10%
50.	За организацию работы по реализации программ дополнительного образования на базе школы	15%
51.	За реализацию программ, направленных на работу с одаренными детьми	15%
52.	За работу с базой данных ЕГИССО	15%
53.	За работу на портале ПФДО	15%

54.	За формирование и ведение ФИС ФРДО	10%
55.	За работу с пенсионным фондом	20%
56.	За реализацию антикоррупционной политики	5%
57.	За сложность и напряжённость в работе в неделающемся классе (более 25 человек) при проведении уроков иностранного языка и информатики	15%
58.	За организацию работ по благоустройству и содержанию памятников, закреплённых за школой	15%
59.	За особые условия работы воспитателя ГПД, педагога – психолога, социального педагога, педагога – организатора, педагога дополнительного образования.	20%
60.	Работа с МКУ ЦКО ТМР и ГоИС «Закупки»	50%
61.	За сопровождение сетевого профильного обучения в старших классах	20%
62.	За организацию и контроль работы по охране труда и техники безопасности	25%
63.	За организацию работы библиотеки в режиме информационно-библиотечного центра	50%
64.	Работа на сайте Web-консолидация	20%

5.2. Выплаты за дополнительную работу, не входящую в круг основных обязанностей учебно-вспомогательному и обслуживающему персоналу устанавливаются по следующим основаниям:

№ п/п	Перечень оснований	Размер доплат к базовым окладам с учетом коэффициентов от должностного оклада)
1.	За выполнение особо важных заданий в установленный срок	20%
2.	Организация и проведение ремонтных работ	30%
3.	Благоустройство пришкольной территории	20%
4.	Учет военнообязанных (для секретаря)	25%
5.	За ведение электронных баз данных	50%
6.	За работу с пенсионным фондом (для секретаря)	20%
7.	Работа на сайте АИС «Заказчик» (для секретаря)	20%

6. Выплаты социального характера

Из фонда оплаты труда работникам могут быть установлены выплаты социального характера. Решение об установлении таких выплат работнику принимает руководитель учреждения на основании письменного заявления работника. Социальные выплаты устанавливаются по следующим основаниям:

№ п/п	Наименование выплаты	Условия осуществления выплаты	Размер выплаты (% от должностного оклада)
1	Выплаты к юбилейным и праздничным датам	Юбилейная дата (55 лет для женщин и 60 лет для мужчин) и в связи с уходом на пенсию.	50 %

2	Материальная помощь	– рождение ребенка;	50 %
		– погребение близких родственников (мать, отец, жена, муж, дети);	50 %
		– приобретение дорогостоящих медикаментов, подтвержденное соответствующими документами;	50 %
		– в целях социальной поддержки	30-60% (по решению Комиссии)
		– свадьба сотрудника;	50 %
		– продолжительное (или дорогостоящее) лечение	50 %

7. Порядок установления и снятия выплат

7.1 Выплаты, предусмотренные действующей системой оплаты труда в Ярославской области и стимулирующие выплаты по результатам оценки эффективности деятельности педагогического работника за год, устанавливаются на календарный год.

7.2 Стимулирующие выплаты по итогам деятельности педагогического работника за квартал и выплаты социального характера выплачиваются единовременно или устанавливаются на определенный срок.

7.3 Размеры стимулирующих выплат определяются комиссией МОУ Константиновская СШ на основании аналитического отчета педагогического работника по итогам работы за определенный период в соответствии с утвержденными показателями. Решение комиссии утверждается приказом директора МОУ Константиновская СШ

7.4 Выплаты социального характера выплачиваются на основании приказа директора МОУ Константиновская СШ.

7.5 Стимулирующие выплаты могут быть сняты:

- по истечении срока, на который была установлена выплата;
- при переходе педагогического работника на другую должность, не дающую право на установленную выплату;
- до истечения срока, на который была установлена выплата, в случае, если характер выполняемой педагогического работника работы перестал удовлетворять требованиям настоящего Положения.

7.6 Решение о снятии выплат принимает комиссия.

7.7 При отсутствии в учреждении свободного стимулирующего фонда стимулирующие выплаты и выплаты социального характера не назначаются и не выплачиваются.

8. Внесение изменений и дополнений в Положение

Изменения и дополнения в данное Положение принимаются на общем собрании трудового коллектива Учреждения и утверждаются приказом директора МОУ Константиновская СШ