

Муниципальное общеобразовательное учреждение  
Константиновская средняя школа  
Тутаевского муниципального района

ПРИКАЗ

25 февраля 2020 года

№ 112/01-02

Об организации индивидуального отбора  
при приёме (переводе) обучающихся  
для профильного обучения на уровне  
среднего общего образования

На основании приказа Департамента образования Администрации Тутаевского муниципального района от 20.02.2020 г. № 136/01-10 «Об организации обучения на уровне среднего общего образования в общеобразовательных учреждениях ТМР в 2020-2021 учебном году», в соответствии с приказом департамента образования Ярославской области «О внесении изменений в приказ департамента образования Ярославской области от 6 августа 2014 г. №27-нп» в редакции приказа от 25.02.2019 №08-нп, приказом департамента образования Ярославской области «О внесении изменений в приказ департамента образования Ярославской области от 6 августа 2014 г. №27-нп» в редакции приказа от 13.02.2020 №02-нп

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Считать утратившими силу Порядок организации индивидуального отбора в Муниципальном общеобразовательном учреждении Константиновская средняя школа Тутаевского муниципального района при приёме (переводе) обучающихся для профильного обучения на уровне среднего общего образования, утверждённый приказом директора от 25.02.2020 г. № 122/01-02.
2. Утвердить в новой редакции Порядок организации индивидуального отбора в Муниципальном общеобразовательном учреждении Константиновская средняя школа Тутаевского муниципального района при приёме (переводе) обучающихся для профильного обучения на уровне среднего общего образования (Приложение 1) (далее – Порядок).
3. Разместить на официальном сайте учреждения в подразделе «Документы» раздела «Сведения об образовательной организации» настоящий приказ и Порядок.
4. Провести в установленный Департаментом образования Администрации Тутаевского муниципального района срок с 01 по 10 июля 2020 г. индивидуальный отбор в Муниципальном общеобразовательном учреждении Константиновская средняя школа Тутаевского муниципального района при приёме (переводе) обучающихся для профильного обучения на уровне среднего общего образования (далее - индивидуальный отбор) в соответствии с Порядком.
5. Определить предельное количество мест в универсальном профиле обучения в соответствии с муниципальным заданием - 25 чел.
6. Грамотинскую Светлану Геннадьевну, заместителя директора по УВР назначить ответственной за организацию и проведение индивидуального отбора.
7. Утвердить следующий регламент проведения индивидуального отбора:
  - 7.1. Приём заявлений от совершеннолетнего участника или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего участника индивидуального отбора до 30.06.2020 г.
  - 7.2. Предоставление информации об участниках индивидуального отбора в Комиссию по индивидуальному отбору до 02.07.2020 г.
  - 7.3. Получение результатов индивидуального отбора и информирование о них

- совершеннолетних участников или родителей (законных представителей) несовершеннолетних участников индивидуального отбора до 08.07.2020 г.
- 7.4. Формирование списков обучающихся рекомендованных к приёму (переводу) в Муниципальное общеобразовательное учреждение Константиновскую среднюю школу Тутаевского муниципального района для профильного обучения на уровне среднего общего образования до 10.07.2020 г.
8. Утвердить комиссию по индивидуальному отбору в следующем составе:
- Грамотинская Светлана Геннадьевна, заместитель директора по УВР, председатель комиссии;
  - Боброва Елена Владимировна, учитель русского языка и литературы;
  - Смирнова Юлия Михайловна, заместитель директора по УВР.
9. Утвердить конфликтную комиссию в следующем составе:
- Чепурна Елена Павловна, директор, председатель комиссии;
  - Уракина Светлана Федоровна, учитель русского языка и литературы;
  - Сдобникова Татьяна Владимировна, учитель математики.
10. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы

Е.П. Чепурна

**Порядок организации индивидуального отбора  
в Муниципальном общеобразовательном учреждении Константиновская  
средняя школа Тутаевского муниципального района при приёме  
(переводе) обучающихся для профильного обучения на уровне среднего  
общего образования**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок организации индивидуального отбора в Муниципальном общеобразовательном учреждении Константиновская средняя школа Тутаевского муниципального района (далее Школа) при приёме (переводе) обучающихся для профильного обучения на уровне среднего общего образования (далее - индивидуальный отбор) разработан в соответствии с частью 5 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пунктом 6 «Порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» утверждённым приказом Минобрнауки России от 22 января 2014 г. № 32, «Порядком организации индивидуального отбора при приёме (переводе) в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углублённым изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения в Ярославской области», утверждённым приказом департамента образования Ярославской области от 06 августа 2014 г. №27-нп, приказом департамента образования Ярославской области «О внесении изменений в приказ департамента образования Ярославской области от 6 августа 2014 г. №27-нп» в редакции приказа от 25 февраля 2019 г. №08-нп, приказом департамента образования Ярославской области «О внесении изменений в приказ департамента образования Ярославской области от 6 августа 2014 г. №27-нп» в редакции приказа от 13 февраля 2020 г. №02-нп, регламентируют случаи и порядок организации индивидуального отбора в Школе при приёме (переводе) обучающихся для профильного обучения на уровне среднего общего образования.

1.2. Настоящий Порядок предполагает организацию индивидуального отбора для универсального профиля обучения.

1.3. Приём обучающихся в Школу в порядке перевода из другой образовательной организации осуществляется без индивидуального отбора, если обучающийся получал среднее общее образование при наличии подтверждающих документов и свободных мест.

1.4. Право на участие в индивидуальном отборе предоставляется вне зависимости от места жительства.

1.5. Индивидуальный отбор осуществляется в сроки, установленные приказом директора Департамента образования Администрации Тутаевского муниципального района.

Информация предельном количестве мест в универсальном профиле и ответственном за проведение индивидуального отбора ежегодно утверждается приказом директора Школы.

Информация об организации индивидуального отбора доводится до сведения участников, их родителей (законных представителей) посредством размещения на информационном стенде и на официальном сайте Школы в информационно-

телекоммуникационной сети «Интернет» в подразделе «Документы» раздела «Сведения об образовательной организации» не позднее 25 февраля текущего года, но не менее чем за 4 месяца до даты начала индивидуального отбора.

1.6. Индивидуальный отбор осуществляется по заявлению совершеннолетнего участника индивидуального отбора (Приложение 1) или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего участника индивидуального отбора (Приложение 2).

Заявление подаётся не позднее чем за 2 рабочих дня до начала индивидуального отбора.

При подаче заявления предъявляется оригинал документа, удостоверяющего личность заявителя.

В заявлении указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) участника индивидуального отбора;
- дата и место рождения участника индивидуального отбора;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего участника индивидуального отбора;
- адрес места жительства участника индивидуального отбора;
- контактный телефон заявителя, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего участника индивидуального отбора.

К заявлению прилагаются следующие документы, заверенные соответствующим образом:

- справка о результатах государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее - ГИА) по двум обязательным предметам;
- копия аттестата об основном общем образовании;
- копии документов, подтверждающих наличие преимущественного права приёма (перевода) для профильного обучения на уровне среднего общего образования при равном количестве баллов в рейтинге участников индивидуального отбора, указанных в пункте 1.8 Порядка (при наличии);
- копии документов, подтверждающих наличие права приёма (перевода) для профильного обучения на уровне среднего общего образования вне зависимости от количества баллов, указанных в пункте 1.9 Порядка (при наличии).

В заявлении подписью совершеннолетнего участника индивидуального отбора фиксируется согласие на обработку его персональных данных (Приложение 3), подписью родителя (законного представителя) несовершеннолетнего участника индивидуального отбора фиксируется согласие на обработку его персональных данных и персональных данных ребёнка (подопечного) (Приложение 4) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Заявление и прилагаемые к нему документы регистрируются в журнале регистрации заявлений и документов для участия в индивидуальном отборе (Приложение 5) в день приёма документов и хранятся в соответствии с номенклатурой дел.

1.7. Индивидуальный отбор осуществляется на основании рейтинга участников индивидуального отбора путём суммирования:

- баллов, полученных приведением результатов ГИА по двум обязательным предметам к единой шкале (приведение результатов ГИА осуществляется с учётом коэффициентов по каждому учебному предмету, ежегодно устанавливаемых департаментом образования Ярославской области);

- баллов, полученных приведением среднего балла аттестата об основном общем образовании к единой шкале (приведение среднего балла аттестата осуществляется с учётом коэффициента, ежегодно устанавливаемых департаментом образования Ярославской области).

Рейтинг участников индивидуального отбора выстраивается по мере убывания набранных ими баллов.

1.8. При равном количестве баллов в рейтинге участников индивидуального отбора преимущественным правом при приёме (переводе) пользуются следующие категории:

- в первую очередь участники индивидуального отбора, имеющие наиболее высокий средний балл аттестата об основном общем образовании;

- во вторую очередь победители и призёры муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по предмету(ам), изучаемому(ым) при получении основного общего образования;

- в третью очередь победители и призёры областных, всероссийских и международных конференций и конкурсов научно-исследовательских работ (проектов), учреждённых департаментом образования Ярославской области, Министерством просвещения Российской Федерации, по предмету(ам), изучаемому(ым) при получении основного общего образования.

1.9. Победители и призёры регионального и(или) заключительного этапов всероссийской олимпиады школьников, а также очных международных олимпиад школьников по предмету(ам), изучаемому(ым) при получении основного общего образования, принимаются вне зависимости от количества баллов.

1.10. Обучающиеся, не прошедшие индивидуальный отбор имеют право принять участие в дополнительном индивидуальном отборе, который осуществляется в случае наличия свободных мест в сроки, установленные приказом директора Школы не позднее 29 августа текущего года, в том же порядке, что и индивидуальный отбор, проводившийся в основные сроки.

1.11. Информация об итогах индивидуального отбора доводится до сведения совершеннолетнего участника индивидуального отбора или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего участника индивидуального отбора ответственным за организацию индивидуального отбора лично, под подпись не позднее 3 дней со дня принятия комиссией по индивидуальному отбору решения.

1.12. Информация об итогах дополнительного индивидуального отбора доводится до сведения участников индивидуального отбора, их родителей (законных представителей) ответственным за организацию индивидуального отбора лично, под подпись в течение 1 рабочего дня со дня принятия комиссией по индивидуальному отбору решения.

1.13. В случае несогласия с решением комиссии по индивидуальному отбору совершеннолетний участник индивидуального отбора или родитель (законный представитель) несовершеннолетнего участника индивидуального отбора имеют право не позднее чем в течение 2 рабочих дней после ознакомления с информацией о результатах индивидуального отбора направить апелляцию в конфликтную комиссию Школы (далее конфликтная комиссия).

1.14. По итогам индивидуального отбора совершеннолетний участник индивидуального отбора или родитель (законный представитель) несовершеннолетнего участника индивидуального отбора представляют документы, установленные правилами приёма граждан в Школу.

1.15. Зачисление осуществляется на основании заявления о приёме (переводе) в Школу и решения комиссии по индивидуальному отбору, оформляется приказом директора Школы.

1.16. Обучающимся, успешно прошедшим индивидуальный отбор и зачисленным в Школу предоставляется возможность участия в конкурсе среди обучающихся 10-х классов школ Тутаевского муниципального района для изучения отдельных учебных предметов на углублённом уровне в Ресурсных центрах.

1.17. Обучающимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего образования в дополнительные сроки и получивших аттестат об основном общем образовании в сентябре, предоставляется право принять участие в дополнительном индивидуальном отборе, который осуществляется в случае наличия свободных мест в сроки, установленные приказом директора Школы не позднее 30 сентября текущего года, в том же порядке, что и индивидуальный отбор, проводившийся в основные сроки.

## **2. Формирование и работа комиссии по индивидуальному отбору**

2.1. Индивидуальный отбор осуществляется комиссией по индивидуальному отбору Школы (далее – комиссия по индивидуальному отбору), ежегодно утверждаемой приказом директора Школы. Состав комиссии по индивидуальному отбору формируется из числа руководящих и педагогических работников Школы.

Комиссия по индивидуальному отбору осуществляет свою деятельность в форме заседаний. Решения оформляются протоколами, которые подписывают все члены комиссии по индивидуальному отбору, присутствующие на заседании. Протоколы заседаний комиссии по индивидуальному отбору хранятся в течение одного года.

2.2. Ответственный за организацию индивидуального отбора не позднее чем за 1 день до начала индивидуального отбора предоставляет в комиссию по индивидуальному отбору информацию об участниках индивидуального отбора (Приложение 6).

2.3. Комиссия по индивидуальному отбору на основе рейтинга формирует списки участников индивидуального отбора, успешно прошедших индивидуальный отбор, в соответствии с предельным количеством мест.

2.4. По результатам индивидуального отбора комиссия по индивидуальному отбору в течение трёх рабочих дней принимает одно из следующих решений:

- о приёме (переводе) участника индивидуального отбора для профильного обучения на уровне среднего общего образования в Школе;
- об отказе в приёме (переводе) участнику индивидуального отбора для профильного обучения на уровне среднего общего образования в Школе.

2.5. В случае принятия конфликтной комиссией решения об удовлетворении апелляции комиссия по индивидуальному отбору в течение следующего рабочего дня принимает решение об изменении результата индивидуального отбора.

## **3. Формирование и работа конфликтной комиссии**

3.1. Состав конфликтной комиссии ежегодно утверждается приказом директора Школы, формируется из числа руководящих и педагогических работников Школы, не входящих в состав комиссии по индивидуальному отбору.

Конфликтная комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний. Решения оформляются протоколами, которые подписывают все члены конфликтной комиссии, присутствующие на заседании.

3.2. Конфликтная комиссия рассматривает апелляцию о несогласии с результатами индивидуального отбора не позднее чем за 1 рабочий день после дня подачи апелляции и принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результатов индивидуального отбора;
- об удовлетворении апелляции и изменении результатов индивидуального отбора.

Решение конфликтной комиссии принимается большинством голосов членов комиссии, при равном числе голосов председательствующий на заседании конфликтной комиссии обладает правом решающего голоса.

3.3. Решение конфликтной комиссии доводится до сведения совершеннолетнего участника индивидуального отбора или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего участника индивидуального отбора председателем конфликтной комиссии под подпись и передаётся председателю комиссии по индивидуальному отбору в день принятия решения.

3.4. Протоколы заседаний конфликтной комиссии, апелляционные материалы хранятся в течение одного года.

Приложение 1 к Порядку организации индивидуального отбора в МОУ Константиновская СШ при приёме (переводе) обучающихся для профильного обучения на уровне среднего общего образования

Форма заявления об участии в индивидуальном отборе для профильного обучения на уровне среднего общего образования в Муниципальном общеобразовательном учреждении Константиновская средняя школа Тутаевского муниципального района  
(от совершеннолетнего участника индивидуального отбора)

Директору МОУ Константиновской СШ  
Чепурной Елене Павловне  
Фамилия

Имя

Отчество (при наличии) \_\_\_\_\_  
проживающе \_\_\_\_\_ по адресу:

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ № \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_**

Прошу

допустить

меня,

\_\_\_\_\_,  
фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) участника индивидуального отбора  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. рождения,  
\_\_\_\_\_ место рождения  
адрес места жительства участника индивидуального отбора

к участию в индивидуальном отборе для профильного обучения на уровне среднего общего образования.

Результаты государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования:

№	Предмет	Результаты ГИА	
		балл	отметка
1	Русский язык		
2	Математика		

Средний балл аттестата об основном общем образовании

Наличие преимущественного права приёма (перевода) для получения среднего общего образования при равном количестве баллов в рейтинге участников индивидуального отбора, указанных в пункте 1.8 Порядка

Наличие права приёма (перевода) для получения среднего общего образования вне зависимости от количества баллов, указанных в пункте 1.9 Порядка

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись / расшифровка подписи



Приложение 2 к Порядку организации индивидуального отбора в МОУ Константиновская СШ при приёме (переводе) обучающихся для профильного обучения на уровне среднего общего образования

Форма заявления  
об участии в индивидуальном отборе  
для профильного обучения на уровне среднего общего образования в Муниципальном общеобразовательном учреждении Константиновской средней школы Тутаевского муниципального района  
(от родителя (законного представителя) несовершеннолетнего участника индивидуального отбора)

Директору МОУ МОУ Константиновской СШ  
Чепурной Елене Павловне

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество (при наличии) \_\_\_\_\_

проживающе \_\_\_\_\_ по адресу:

\_\_\_\_\_

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ № \_\_\_\_/\_\_\_\_

Прошу \_\_\_\_\_ допустить \_\_\_\_\_ моего \_\_\_\_\_ ребёнка,

\_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии участника индивидуального отбора  
\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ рождения,

\_\_\_\_\_ место рождения  
адрес \_\_\_\_\_ места \_\_\_\_\_ жительства \_\_\_\_\_ участника \_\_\_\_\_ индивидуального \_\_\_\_\_ отбора

Мать Отец  
Фамилия \_\_\_\_\_ Фамилия \_\_\_\_\_  
Имя \_\_\_\_\_ Имя \_\_\_\_\_  
Отчество (при наличии) \_\_\_\_\_ Отчество (при наличии) \_\_\_\_\_  
Контактный телефон: \_\_\_\_\_ Контактный телефон: \_\_\_\_\_

к участию в индивидуальном отборе для профильного обучения на уровне среднего общего образования.

Результаты государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования:

№	Предмет	Результаты ГИА	
		балл	отметка
1	Русский язык		
2	Математика		

Средний балл аттестата об основном общем образовании \_\_\_\_\_

Наличие преимущественного права приёма (перевода) для получения среднего общего образования при равном количестве баллов в рейтинге участников индивидуального отбора, указанных в пункте 1.8 Порядка \_\_\_\_\_

Наличие права приёма (перевода) для получения среднего общего образования вне зависимости от количества баллов, указанных в пункте 1.9 Порядка

---

---

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Подпись / расшифровка подписи

Приложение 3 к Порядку организации индивидуального отбора в МОУ \_\_\_\_\_ при приёме (переводе) обучающихся для профильного обучения на уровне среднего общего образования

Форма согласия на обработку персональных данных при организации индивидуального отбора для профильного обучения на уровне среднего общего образования в Муниципальном общеобразовательном учреждении Константиновская средняя школа Тутаевского муниципального района

**Согласие на обработку персональных данных**  
(от совершеннолетнего участника индивидуального отбора)

Я,

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) совершеннолетнего участника индивидуального отбора)  
в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» предоставляю свои персональные данные

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), дата и место рождения)

\_\_\_\_\_  
(наименование образовательного учреждения)

\_\_\_\_\_  
(адрес образовательного учреждения)

и даю согласие на их обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение в информационных системах и на бумажных носителях, уточнение (обновление, изменение) и использование при организации индивидуального отбора для профильного обучения на уровне среднего общего образования на срок проведения индивидуального отбора и до момента его окончания.

Я утверждаю, что ознакомлен с документами МОУ Константиновской СШ, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями в этой области.

Перечень персональных данных участника индивидуального отбора:

1. Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии).
2. Дата и место рождения.
3. Адрес места жительства.
4. Контактный телефон.
5. Копия аттестата об основном общем образовании.
6. Результаты государственной итоговой аттестации по образовательной программе основного общего образования по русскому языку и математике.
7. Копии документов, подтверждающих наличие преимущественного права приёма (перевода) для получения среднего общего образования (при наличии).

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
расшифровка подписи

Приложение 4 к Порядку организации индивидуального отбора в МОУ \_\_\_\_\_ при приёме (переводе) обучающихся для профильного обучения на уровне среднего общего образования

Форма согласия на обработку персональных данных при организации индивидуального отбора для профильного обучения на уровне среднего общего образования в Муниципальном общеобразовательном учреждении Константиновская средняя школа Тутаевского муниципального района

**Согласие на обработку персональных данных**

(от родителя (законного представителя) несовершеннолетнего участника индивидуального отбора)

Я,

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителя (законного представителя) несовершеннолетнего участника индивидуального отбора)

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» предоставляю свои персональные данные и персональные данные своего ребёнка (подопечного)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), дата и место рождения)

\_\_\_\_\_  
(наименование образовательного учреждения)

\_\_\_\_\_  
(адрес образовательного учреждения)

и даю согласие на их обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение в информационных системах и на бумажных носителях, уточнение (обновление, изменение), использование при организации индивидуального отбора для профильного обучения на уровне среднего общего образования на срок проведения индивидуального отбора и до момента его окончания.

Я утверждаю, что ознакомлен с документами МОУ Константиновская СШ, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями в этой области.

Перечень персональных данных:

1. Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) участника индивидуального отбора.
2. Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), контактный телефон родителя (законного представителя) несовершеннолетнего участника индивидуального отбора.
3. Дата и место рождения участника индивидуального отбора.
4. Адрес места жительства участника индивидуального отбора.
5. Копия аттестата об основном общем образовании участника индивидуального отбора
6. Результаты государственной итоговой аттестации по образовательной программе основного общего образования по русскому языку и математике.
7. Копии документов, подтверждающих наличие преимущественного права приёма (перевода) для получения среднего общего образования (при наличии).

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Приложение 5 к Порядку организации индивидуального отбора в МОУ Константиновская СШ при приёме (переводе) обучающихся для профильного обучения на уровне среднего общего образования

Форма и правила ведения журнала регистрации заявлений и документов для участия в индивидуальном отборе при приёме (переводе) обучающихся для профильного обучения на уровне среднего общего образования в Муниципальном общеобразовательном учреждении Константиновская средняя школа Тутаевского муниципального района

**Правила ведения журнала регистрации заявлений и документов для участия в индивидуальном отборе при приёме (переводе) обучающихся для профильного обучения на уровне среднего общего образования в Муниципальном общеобразовательном учреждении Константиновской средней школы Тутаевского муниципального района**

1. Журнал регистрации ведёт секретарь учреждения и/или ответственный за организацию индивидуального отбора при приёме (переводе) обучающихся для профильного обучения на уровне среднего общего образования.
2. Сведения заявителей заносятся в журнал в порядке их обращения разборчивым почерком синими чернилами (пастой).
3. Нумерация записей сквозная в пределах календарного года. Год указывается перед первой записью.
4. В графе 2 указывается дата подачи заявления.
5. В графе 3 указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя на основании следующих документов: документа, удостоверяющего личность заявителя и документа, удостоверяющего законность представления прав ребёнка. Сведения располагают в три строки.
6. В графе 4 указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) участника индивидуального отбора на основании данных свидетельства о рождении или документа, удостоверяющего личность участника индивидуального отбора и заявления. Сведения располагают в три строки.
7. В графе 5 указывается дата и место рождения участника индивидуального отбора на основании данных свидетельства о рождении или документа, удостоверяющего личность участника индивидуального отбора.
8. В объединённой графе «Представленные документы» (графы 6-11) заявитель ставит подпись о передаче соответствующих документов. При отсутствии документов, подтверждающих наличие преимущественного права приёма (перевода) (п.1.8 Порядка) и наличие приёма (перевода) вне зависимости от количества баллов (п.1.9 Порядка) в соответствующих графах лицом, ответственным за приём документов ставится отметка об отсутствии документов – «нет».
9. В графе 12 заявитель ставит подпись о достоверности внесённых данных.
10. В графе 13 подпись ставит лицо, ответственное за приём документов и выдавшее расписку заявителю в получении документов.
11. В графе 14 указывается решение комиссии по индивидуальному отбору:
  - «приём», в случае приёма (перевода) участника индивидуального отбора для профильного обучения на уровне среднего общего образования;
  - «отказ», в случае отказа в приёме (переводe) участнику индивидуального отбора для профильного обучения на уровне среднего общего образования.
12. В объединённой графе «Ознакомление с результатами индивидуального отбора» (графы 15-16) заявитель ставит дату, когда был ознакомлен с результатами индивидуального отбора и заверяет её подписью.
13. В графе 17 подпись ставит лицо, ответственное за организацию индивидуального отбора при приёме (переводe) обучающихся для профильного обучения на уровне среднего общего образования за информирование участников индивидуального отбора, их родителей (законных представителей) о его результатах.
14. Записи вносятся последовательно. Пропуски строк не допускаются.
15. Исправления и изменения вносятся в соответствующие строки.











Приложение 6 к Порядку организации индивидуального отбора в МОУ Константиновской СШ при приёме (переводе) обучающихся для профильного обучения на уровне среднего общего образования

Информация об участниках индивидуального отбора для профильного обучения на уровне среднего общего образования в Муниципальном общеобразовательном учреждении Константиновская средняя школа Тутаевского муниципального района в 2020-2021 учебном году

№	ФИО участников индивидуального отбора	Результаты ГИА				Средний балл аттестата об основном общем образовании
		Русский язык		Математика		
		балл	отметка	балл	отметка	
1						
2						

Информация о наличии преимущественного права приёма (перевода) у участников индивидуального отбора в Муниципальном общеобразовательном учреждении Константиновская средняя школа Тутаевского муниципального района в 2020-2021 учебном году

№	ФИО участников индивидуального отбора	Категории достижений участников индивидуального отбора при равном количестве баллов (п.1.8 Порядка)				вне зависимости от количества баллов (п.1.9 Порядка)
		первая очередь	вторая очередь	третья очередь		
1						
2						