

Муниципальное общеобразовательное учреждение
Константиновская средняя школа
Тутаевского муниципального района

ПРИКАЗ

03 июня 2016 года

№ 296/01-02

Об утверждении новой редакции
Правил приема обучающихся
МОУ Константиновская СШ

В связи с внесением изменений и дополнений в Порядок приема граждан в общеобразовательные учреждения (утвержден приказом Министерства образования и науки РФ от 15.02.2012 № 107) и в связи с изменением наименования школы

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отменить ранее действующие Правила приема граждан в школу утвержденные приказом от 04.04.2014 № 133/01-02
2. Утвердить новую редакцию Правил приема обучающихся в Муниципальное общеобразовательное учреждение Константиновская средняя школа Тутаевского муниципального района.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой

Директор школы:



Е. П. Чепурна

Правила приема обучающихся
в Муниципальное общеобразовательное учреждение
Константиновская средняя школа Тутаевского муниципального района

1. Настоящие правила разработаны в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённым приказом Министерством образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 г. № 32, Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 № 177, Уставом Муниципального общеобразовательного учреждения Константиновская средняя школа Тутаевского муниципального района.

2. Настоящие Правила регламентируют прием обучающихся в Муниципальное общеобразовательное учреждение Константиновская средняя школа Тутаевского муниципального района (далее - Учреждение) для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - основные общеобразовательные программы).

3. Правила приема в Учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием граждан, имеющих право на получение общего образования и проживающих на территории, за которой закреплено Учреждение Постановлением Администрации Тутаевского муниципального района «О закреплении муниципальных образовательных учреждений за территориями Тутаевского муниципального района».

4. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест.

5. В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребёнка обращаются в Департамент образования Администрации Тутаевского муниципального района для решения вопроса об устройстве ребенка в другое образовательное учреждение.

6. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам проводится на общедоступной основе без индивидуального отбора.

7. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, с образовательными программами, Постановлением Администрации Тутаевского муниципального района «О закреплении муниципальных образовательных учреждений за территориями Тутаевского муниципального района» (далее - распорядительный акт), другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательного процесса,

Учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте Учреждения.

8. С целью проведения организованного приема граждан в первый класс Учреждение размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети "Интернет", в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о:

– количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;

– наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля.

9. В Учреждение на обучение в 1 класс принимаются дети в возрасте шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет.

Прием граждан, не достигших к началу учебного года возраста шести лет шести месяцев или старше восьми лет, осуществляется на основании решения Комиссии Департамента образования Администрации Тутаевского муниципального района по рассмотрению заявлений граждан о разрешении приема детей, не достигших к началу учебного года возраста 6 лет 6 месяцев или возраста 8 лет и старше на обучение по образовательным программам начального общего образования

10. Прием граждан в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка (Приложение 2) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

11. Учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

12. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

13. Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и (или) на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет".

14. Для приема в Учреждение:

- родители (законные представители) детей, зарегистрированных на закрепленной территории для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав обучающихся), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или

по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

- родители (законные представители) детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав обучающихся).

- родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

15. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

16. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения ребенка.

17. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению предоставлять другие документы.

18. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

19. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующие классы в порядке перевода из другого общеобразовательного учреждения родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вместе с заявлением о зачислении обучающегося в порядке перевода и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося, дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее и документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году, заверенные печатью и подписью руководителя исходного учреждения.

20. При приеме в Учреждение для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

21. Зачисление обучающихся в порядке перевода оформляется приказом директора в течение трёх рабочих дней после приёма заявления с указанием даты зачисления и класса.

22. Учреждение в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет организацию, из которой прибыл обучающийся, о номере и дате приказа о зачислении

23. При приёме во второй и последующие классы для граждан, не обучавшихся ранее в общеобразовательных учреждениях, или обучавшихся вне общеобразовательных учреждений, а также при отсутствии документов, подтверждающих уровень освоения общеобразовательных программ, с согласия родителей (законных представителей) с целью определения уровня

освоения общеобразовательных программ проводится диагностика обучающегося на предмет определения уровня освоения общеобразовательных программ.

24. Прием заявлений в первый класс Учреждения для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля.

Зачисление в 1 класс оформляется приказом руководителя Учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается не позднее 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

25. При приеме на свободные места граждан, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в Учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

26. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом, образовательными программами, реализуемыми МОУ Константиновская СШ, а так же с локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, Постановлением Администрации Тутаевского муниципального района «О закреплении муниципальных образовательных учреждений за территориями Тутаевского муниципального района», фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

27. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

28. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов и печатью Учреждения.

29. Приказы о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде в день их издания.

30. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

31. Правила подлежат уточнению по мере внесения изменений в действующее законодательство и муниципальные правовые акты.

Директору МОУ Константиновская СШ

Чепурной Елене Павловне

Фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей) ребенка

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка (сына, дочь) _____
Фамилия, имя, отчество ребенка (полностью)

_____ В _____ класс.

Дата рождения ребёнка « _____ » « _____ » _____ г.

Место рождения ребёнка _____

Адрес места жительства ребенка _____

Мать:

Фамилия, имя, отчество _____

Адрес места жительства _____

Контактный телефон _____

Отец:

Фамилия, имя, отчество _____

Адрес места жительства _____

Контактный телефон _____

« _____ » _____ 20 _____ г _____ (_____)
подпись расшифровка подписи

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом, образовательными программами, реализуемыми МОУ Константиновская СШ, а так же с локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, ознакомлен(а).

« _____ » _____ 20 _____ г _____ (_____)
подпись расшифровка подписи

Даю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных моего ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (статья 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных»)

« _____ » _____ 20 _____ г _____ (_____)
подпись расшифровка подписи