

Муниципальное общеобразовательное учреждение
Константиновская средняя школа
Тутаевского муниципального района

ПРИКАЗ

03 сентября 2018 года

№ 436 а /01-02

Об утверждении Положения
о школьном информационно – библиотечном центре
муниципального общеобразовательного учреждения Константиновская средняя школа

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о школьном информационно-библиотечном центре Муниципального общеобразовательного учреждения Константиновская средняя школа Тутаевского муниципального района
2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте учреждения в течение десяти рабочих дней со дня издания настоящего приказа
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы



Е.П. Чепурна

Положение

о школьном информационно – библиотечном центре муниципального общеобразовательного учреждения Константиновская средняя школа Тутаевского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законами Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» и «О библиотечном деле», Примерным положением о библиотеке общеобразовательного учреждения, утвержденным Минобрнауки, Федеральным законом от 25 июля 2002г. № 114-ФЗ « О противодействии экстремистской деятельности».

1.2. Библиотечно-информационный центр руководствуется в своей деятельности Указами Президента России, федеральным законом от 29 декабря 1994 года № 78-ФЗ «О библиотечном деле» (с изменениями и дополнениями на 26 июня 2007 года), частью IV раздела VII «Права на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации» Гражданского Кодекса Российской Федерации, федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ (ред. от 13.07.2015) «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 10.01.2016), нормативными и регламентирующими документами Министерства образования и науки Российской Федерации, региональных и местных органов управления образованием, уставом МОУ Константиновская СШ, настоящим Положением.

1.3. Положение является локальным актом муниципального общеобразовательного учреждения Константиновская средняя школа, определяет уровень требований к информационно – библиотечному центру как к структурному подразделению МОУ Константиновская СШ (далее - школа).

1.4. Школьный информационно-библиотечный центр является структурным подразделением МОУ Константиновская СШ, участвующим в образовательной деятельности в целях обеспечения права участников образовательных отношений на бесплатное пользование доступными образовательными ресурсами информационно-образовательного пространства школы, города, региона, федерации.

1.5. Школьный информационно-библиотечный центр обеспечивает доступ к образовательным ресурсам на бумажном и электронном носителе, локальной сети школы (Интернет), к ресурсам сети Интернет, электронному каталогу, виртуальной справочной службе.

1.6. Деятельность школьного информационно-библиотечного центра основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, гражданственности, свободного развития личности.

1.7. В школьном информационно-библиотечном центре запрещается издание и распространение печатных, аудио-, аудиовизуальных и иных материалов, содержащих хотя бы один из признаков, предусмотренных частью первой статьи 1 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 114-ФЗ "О противодействии экстремистской деятельности", не допускается наличия экстремистских материалов, призывающих к осуществлению экстремистской деятельности либо обосновывающих или оправдывающих необходимость осуществления такой деятельности, в том числе труды руководителей национал - социалистической рабочей партии Германии, фашистской партии Италии, публикаций, обосновывающих или оправдывающих национальное и (или) расовое превосходство либо оправдывающих практику совершения военных или иных преступлений, направленных на полное или частичное уничтожение какой-либо этнической, социальной, расовой, национальной или религиозной группы.

Кроме того, к таким материалам, в соответствии со ст. 13 Федерального закона от 25.07.2002 г. № 114-ФЗ относятся:

- а) официальные материалы запрещенных экстремистских организаций;
- б) материалы, авторами которых являются лица, осужденные в соответствии с международно-правовыми актами за преступления против мира и человечества и содержащие признаки, предусмотренные частью первой статьи 1 настоящего Федерального закона;
- в) любые иные, в том числе анонимные, материалы, содержащие признаки, предусмотренные частью первой статьи 1 настоящего Федерального закона.

В помещении библиотеки размещается Федеральный список экстремистской литературы, утвержденный федеральным органом исполнительной власти, запрещенной к распространению на территории Российской Федерации».

1.9. МОУ Константиновская СШ несёт ответственность за доступность и качество библиотечно-информационного обслуживания школьного информационно-библиотечного центра.

1.11. Организация обслуживания участников образовательного процесса производится в соответствии с правилами техники безопасности и противопожарными, санитарно-гигиеническими требованиями.

2. Цель и задачи деятельности школьного информационно-библиотечного центра

2.1. Цели библиотеки МОУ Константиновская СШ - формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения федеральных государственных образовательных стандартов, содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового

образа жизни.

2.2. Задачи школьного информационно-библиотечного центра:

- сбор, организация хранения и обеспечение сохранности и доступности для пользователя образовательных ресурсов, признанных в качестве объекта библиотечного хранения;
- обеспечение, обучающихся, преподавателей, учебно-вспомогательного персонала, других категорий работников школы, иных физических и юридических лиц РФ (далее — пользователей) оперативным информационным обслуживанием, доступом к информации, знаниям, идеям, культурным ценностям, посредством использования библиотечно-информационных ресурсов на магнитном (аудио-видео), цифровом (CD-диски), коммуникативном (компьютерные сети) и иных нетрадиционных носителях, в соответствии с их информационными запросами. предоставление пользователям возможности доступа к информационным ресурсам электронной библиотеки;
- формирование информационно-библиотечного фонда в соответствии с профилем учебной деятельности школы и информационными потребностями пользователей. Организация и ведение справочно-библиографического аппарата и баз данных.
- воспитание информационной культуры: привитие навыков пользования книгой, справочно-поисковым аппаратом, информационно-поисковыми системами.
- создание в школе информационно-библиотечной среды как сферы воспитания и образования со специальными библиотечными и информационными средствами.
- создание справочно-поискового аппарата ко всему фонду сетевой библиотеки открытого образовательного пространства, позволяющего пользователю проводить многоаспектный поиск.

3. Основные функции школьного ИБЦ

3.1. Ведущей функцией школьного информационно-библиотечного центра является обеспечение единой точки доступа ко всем информационным ресурсам образовательной организации.

3.2. Школьный информационно-библиотечный центр выполняет для пользователей следующие функции:

- справочно-информационную,
- образовательную
- фондообразующую.

3.3. Справочно-информационная функция направлена на удовлетворение информационных запросов по различным отраслям знаний.

3.4. Образовательная функция направлена на удовлетворение информационно-образовательных потребностей обучающихся, организацию коллективной работы по выстраиванию нового знания и освоению новых способов работы в сети Интернет.

3.5. Фондообразующая функция направлена на накопление и разработку электронных образовательных ресурсов, пополнение фондов на различных носителях.

4. Организация деятельности школьного информационно-библиотечного центра

4.1. Структура школьного информационно-библиотечного центра:

- абонемент,
- читальный зал,
- мультимедиа зона для коллективной работы,
- компьютерная зона для индивидуальной работы пользователей,
- копировально-множительный участок.

4.2. Структура ИБЦ разрабатывается индивидуально и может включать помимо традиционных подразделений (абонементов, читальных залов и пр.) инновационные отделы.

4.3. Для обеспечения модернизации школьного информационно-библиотечного центра в условиях информатизации образования образовательное учреждение обеспечивает школьный информационно-библиотечный центр:

- необходимыми служебными и производственными помещениями в соответствии со структурой информационно-библиотечного центра и нормативами по технике безопасности эксплуатации компьютеров в соответствии с положениями СанПиН;
- современной электронно-вычислительной, телекоммуникационной и копировально-множительной техникой и необходимыми программными продуктами;
- ремонтом и сервисным обслуживанием техники и оборудования;
- библиотечной техникой.

4.4. Ответственность за систематичность и качество комплектования основного фонда школьного информационно-библиотечного центра, комплектование учебного фонда в соответствии с федеральными перечнями учебников и учебно-методических изданий, создание необходимых условий для деятельности несёт директор общеобразовательного учреждения в соответствии с Уставом учреждения. Библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными и (или) электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия), методическими и периодическими изданиями по всем входящим в реализуемые основные образовательные программы учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям).

4.5. Режим работы школьного информационно-библиотечного центра определяется заведующим в соответствии с правилами внутреннего распорядка образовательного учреждения. При определении режима работы предусматривается выделение:

- двух часов рабочего времени ежедневно на выполнение внутрибиблиотечной работы;
- одного раза в месяц – санитарного дня, в который обслуживание пользователей не производится;

– не менее одного раза в месяц - методического дня.

4.6. В целях обеспечения рационального использования информационных ресурсов в работе с участниками образовательных отношений школьный информационно-библиотечный центр взаимодействует с Константиновской библиотекой МУК "ЦБС" Тутаевского МР и Центральной детской библиотекой имени Н.Н.Носова г. Тутаева. Основные виды деятельности школьного информационно-библиотечного центра:

4.6.1. Формирование информационных и образовательных ресурсов в целях удовлетворения информационных и образовательных потребностей участников образовательных отношений.

4.6.2. Формирование единого фонда:

– комплектование учебными, научно-популярными, научными, художественными документами для учащихся и педагогов на традиционных и электронных носителях информации, в том числе создаваемых в образовательной организации (тематические папки-накопители документов, публикации и работы педагогов, лучшие научные работы и рефераты учащихся и другие материалы, ориентированные на использование широким кругом пользователей информационно-библиотечного центра).

4.6.3. Осуществление аналитико-синтетической переработки информации.

4.6.4. Организация и ведение справочно-библиографического аппарата информационно-библиотечного центра, включающего традиционные каталоги (алфавитный, систематический), картотеки (систематическая картотека статей, тематические картотеки), электронный каталог, базы и банки данных.

4.6.5. Разработка библиографических пособий (списки, обзоры, указатели и т.п.), библиографические обзоры.

4.6.6. Осуществление информационного, библиотечного и справочно-библиографического обслуживания всех категорий пользователей образовательной организации.

4.6.7. Организация деятельности абонемента, читального зала, мультимедиа зоны, зоны индивидуальной и коллективной работы пользователей, копировально-множительного участка.

4.6.8. Проведение массовых мероприятий, имеющих образовательные, информационные, культурно-воспитательные цели.

4.6.9. Осуществление информационно-библиографической поддержки деятельности педагогов и учащихся в области создания информационных продуктов (документов, баз данных, Web-страниц и т.п.).

4.6.10. Организация и поддержка системы электронной почты.

4.7. Инструменты, используемые в деятельности школьного информационно-библиотечного центра:

– общепользовательские инструменты, используемые учителями и учащимися (веб-

браузер, программа просмотра графических изображений; программа воспроизведения мультимедийных файлов; текстовый редактор; редактор фотографий; редактор мультимедийных презентаций и пр.);

– специализированные образовательные инструменты, используемые учителями и учащимися (интегрированная конструктивная творческая среда, включающая инструментарий: тренажер обучения клавиатурному письму; инструмент для организации проектной деятельности);

– автоматизированная информационно-библиотечная система, автоматизированное рабочее место библиотекаря.

4.8. К материально-технической составляющей школьного информационно-библиотечного центра относятся школьная локальная сеть с выходом в Интернет, МФУ – 3шт., мультимедийный проектор, ноутбуки – 19 шт., моноблок, интерактивная панель.

4.9. К информационно-методической составляющей школьного информационно-библиотечного центра относится имеющееся программное обеспечение и различные цифровые образовательные ресурсы.

5. Права и обязанности пользователей школьного информационно-библиотечного центра

5.1. Права пользователей школьного информационно-образовательного центра:

5.1.1. Право доступа в школьный информационно-библиотечный центр имеют все участники образовательных отношений.

5.1.2. Пользователи имеют право бесплатно получать:

– информацию о наличии в школьном информационно-библиотечном центре конкретного документа;

– сведения о составе информационных и образовательных ресурсов информационно-образовательного центра через систему каталогов и другие формы информирования;

– консультационную помощь в поиске и выборе источников информации;

– любой документ из фондов во временные пользования на условиях, определенных Правилами пользования школьным информационно-библиотечным центром.

5.2. Ответственность пользователей школьного информационно-библиотечного центра:

5.2.1. Пользователи школьного информационно-библиотечного центра несут ответственность за использование цифрового контента в соответствии с Российским законодательством, за безопасную работу в сети Интернет в соответствии с правилами работы с информационными ресурсами школьного информационно-образовательного пространства и сетевого образовательного ресурса города и региона.

5.2.2. Пользователи обязаны соблюдать Правила пользования школьным информационно-библиотечным центром.

5.2.3. Пользователи, нарушившие Правила пользования школьным информационно-библиотечным центром и причинившие ущерб, компенсируют его в размере, установленном Правилами пользования школьным информационно-библиотечным центром, а также несут иную ответственность в случаях, предусмотренных Правилами пользования школьным информационно-библиотечным центром и действующим законодательством.

6. Права и обязанности школьного информационно-библиотечного центра как структурного подразделения

6.1. Школьный информационно-библиотечный центр имеет право:

- самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с задачами и функциями, определенными данным Положением;
- изымать и реализовывать документы из своих фондов в соответствии с порядком исключения документов, согласованным с директором, и действующим законодательством;
- определять в соответствии с Правилами пользования школьным информационно-библиотечным центром виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного пользователями;
- входить в библиотечные объединения в установленном действующим законодательством порядке;
- участвовать на конкурсной или иной основе в реализации федеральных, региональных и международных программ развития библиотечного дела.
- определять в соответствии с Правилами ИБЦ, по согласованию с Управляющим советом МОУ Константиновская СШ виды компенсации ущерба, нанесенного пользователями ИБЦ.

6.2. В обязанности школьного информационно-библиотечного центра входит:

- соблюдать государственные библиотечные стандарты и нормативы, в том числе и при работе с компьютерами;
- обеспечить пользователям возможность работы с информационными ресурсами библиотеки;
- обеспечивать сохранность использования систематизацию, размещение и хранение;
- формировать фонды в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебных изданий, образовательными программами общеобразовательного учреждения, интересами, потребностями и запросами всех категорий пользователей;
- обслуживать пользователей в соответствии с действующим законодательством, данным положением и Правилами пользования школьным информационно-библиотечным центром.

6.3. Школьный информационно-библиотечный центр отчитывается перед директором образовательной организации и органами государственной статистики в порядке, предусмотренном действующим законодательством и учредительными документами.

7. Заключительные положения

7.1. В настоящее положение руководителем образовательной организации, могут быть

внесены изменения и дополнения в установленном порядке.

7.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее положение оформляется приказом руководителя образовательной организации.

7.3. Дата вступления изменений и дополнений в силу определяется руководителем и устанавливается в приказе о внесении изменений и дополнений в положение о локальных актах.

7.4. В случае возникновения противоречий между настоящим положением и действующим законодательством РФ или Уставом Учреждения применяются нормы и правила, содержащиеся в законодательстве РФ и Уставе образовательной организации.

7.5. Настоящее положение принимается Педагогическим советом школы и подлежит обязательному утверждению руководителем образовательной организации.

7.6. Настоящее положение вступает в силу с даты его утверждения руководителем образовательной организации.

7.7. Настоящее положение утрачивает силу, в случае принятия нового Положения о локальных актах, с момента вступления его в силу.

7.8. Вопросы, не урегулированные в настоящем положении, подлежат регулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом образовательной организации и иными локальными нормативными актами образовательной организации.