

Муниципальное общеобразовательное учреждение  
Константиновская средняя школа  
Тутаевского муниципального района

ПРИКАЗ

12 апреля 2016 года

№ 200 /01-02

Об утверждении Положения  
о рабочей программе по учебному предмету (курсу) педагога  
Муниципального общеобразовательного учреждения  
Константиновская средняя школа  
Тутаевского муниципального района

В соответствии с частью 1 статьи 30 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о рабочей программе по учебному предмету (курсу) педагога Муниципального общеобразовательного учреждения Константиновская средняя школа Тутаевского муниципального района
2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте учреждения в течении десяти рабочих дней со дня издания настоящего приказа.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы



Е.П. Чепурна

**Положение**  
**о рабочей программе по учебному предмету (курсу) педагога**  
**Муниципального общеобразовательного учреждения**  
**Константиновская средняя школа**  
**Тутаевского муниципального района**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о рабочей программе по учебному предмету (курсу) педагога, реализующего, Федеральный компонент государственного образовательного стандарта (2004 года), ФГОС НОО, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 г. № 373, и ФГОС ООО, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1897 (далее – Рабочая программа), разработано в соответствии с законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ №1576 от 31 декабря 2015 г. «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 г. № 373, приказом Министерства образования и науки РФ №1577 от 31 декабря 2015 г. «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1897, Уставом Муниципального общеобразовательного учреждения Константиновская средняя школы, письмом «О рабочих программах учебных предметов» № 08-1786 от 28.10.2015 г. и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ педагогов.

1.2. Настоящее Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения Рабочей программы учебного предмета (курса).

1.3. Рабочая программа, утвержденная общеобразовательным учреждением (далее ОУ) - это локальный нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения учебного предмета, требования к результатам освоения основной образовательной программы начального образования обучающимися, основной образовательной программы общего образования обучающимися в соответствии с ФКГОС, ФГОС в условиях ОУ.

1.4. К Рабочим программам, которые в совокупности определяют содержание деятельности ОУ в рамках реализации образовательной программы, относятся:

- программы по учебным предметам;
- программы внеурочной деятельности;
- программы элективных курсов, предпрофильных курсов, курсов по выбору;
- программы факультативных, групповых и индивидуальных занятий.

1.5. Рабочая программа, как компонент основной образовательной программы образовательного учреждения, является средством фиксации содержания образования, планируемых результатов, системы оценки на уровне учебных предметов, предусмотренных учебным планом ОУ.

1.6. Цель Рабочей программы — создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенному учебному предмету (предметной области). Рабочие программы отдельных учебных предметов должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы ОУ.

Задачи Рабочей программы:

- сформировать представление о практической реализации ФКГОС, ФГОС при изучении конкретного предмета;
- определить содержание, объем, порядок изучения учебных предметов с учетом целей, задач и особенностей образовательного процесса образовательного учреждения и контингента обучающихся.

1.7. Рабочая программа выполняет следующие функции:

- нормативная – программа является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- содержательная – программа фиксирует состав элементов предметного содержания и универсальных учебных действий, подлежащих освоению обучающимися на уровнях зоны актуального развития и зоны ближайшего развития;
- процессуальная – программа определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и условия обучения;
- оценочная – программа выявляет объекты контроля, уровни усвоения элементов содержания.

1.8. Рабочая программа, являясь индивидуальным инструментом педагога, определяет наиболее оптимальные и эффективные для определенного класса содержание, формы, методы и приемы организации образовательного процесса; учитывать состояние здоровья учащихся, уровень их способностей, характер учебной мотивации, а также возможности педагога и состояние учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательного учреждения.

## **2. Разработка Рабочей программы**

2.1. Разработка и утверждение образовательных программ относится к компетенции образовательной организации (статья 28 пункт 6 закона Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

2.2. Рабочая программа является составной частью образовательной программы МОУ Константиновская СШ, определяющей содержание образования в данном образовательном учреждении на всех уровнях образования.

2.3. Учитель планирует и осуществляет учебный процесс в соответствии с образовательной программой МОУ Константиновская СШ, разрабатывает рабочие программы по предмету (курсу) на основе примерных основных общеобразовательных программ, соответствующих требованиям федеральных образовательных стандартов и обеспечивает их выполнение («Квалификационные характеристики должностей работников образования»).

2.4. Рабочие программы составляются на уровень образования (начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование) или на класс.

2.5. Рабочая программа разрабатывается на все образовательные предметы, курсы, факультативы, индивидуальные и групповые занятия, занятия объединений дополнительного образования.

2.6. Рабочая программа разрабатывается одним учителем или группой учителей (учителя начальных классов, специалистов по данному предмету).

2.7. Учитель, разрабатывая Рабочую программу, может:

- определять новый порядок изучения материала, не нарушая при этом логику предмета;
- вносить изменения в содержание изучаемой темы, конкретизируя и детализируя дидактические единицы;
- расширять перечень дидактических единиц;
- дополнять требования к уровню подготовки обучающихся;
- уменьшать или увеличивать количество часов на изучение тем, по сравнению с примерной или авторской программами.

Изменения, произведенные в содержании рабочей программы по сравнению с программой по учебному предмету(курсу) и/или авторской программой по предмету (курсу), должны быть обоснованными (если изменения более 20%, то необходима внешняя экспертиза и согласование).

2.8. Ежегодные корректировки Рабочей программы осуществляются в соответствии с особенностями класса, и отражаются в пояснительной записке.

### **3. Порядок согласования и утверждения рабочей программы.**

3.1. Разработанная педагогом Рабочая программа должна соответствовать нормативно-правовым документам

3.1.1. Рабочая программа учебного предмета (курса) по ФГОС начального общего образования;

- Федеральному государственному образовательному стандарту начального общего образования (2009 год) с изменениями и дополнениями;
- примерной образовательной программе начального общего образования;
- авторской программе по предмету;
- образовательной программе начального общего образования МОУ Константиновская СШ;
- учебному плану ОУ;
- федеральному перечню учебников;
- настоящему положению

3.1.2. Рабочая программа учебного предмета (курса) по ФГОС основного общего образования;

- Федеральному государственному образовательному стандарту основного общего образования (2010 год) с изменениями и дополнениями;
- примерной образовательной программе основного общего образования;
- авторской программе по предмету;
- образовательной программе основного общего образования МОУ Константиновская СШ;
- учебному плану ОУ;
- федеральному перечню учебников;
- настоящему положению

3.1.3. Рабочая программа учебного предмета (курса) по ФКГОС (2004);

- Федеральному компоненту государственного образовательного стандарта (2004 года),
- примерной образовательной программе основного общего образования;
- примерной образовательной программе среднего общего образования;
- авторской программе по предмету;
- федеральному перечню учебников;
- учебному плану ОУ;

— настоящему положению

3.2. Администрация ОУ проводит экспертизу Рабочей программы на предмет соответствия требованиям настоящего положения.

Первичная экспертиза может проводиться в электронном виде.

3.3. Экспертиза может быть проведена с привлечением руководителей методических объединений школы, членов методического совета или внешних экспертов.

3.4. При несоответствии Рабочей программы установленным требованиям, накладывается резолюция о необходимости доработки с указанием конкретного срока.

3.5. При соответствии Рабочей программы установленным требованиям она визируется заместителем директора по учебно-воспитательной работе и утверждается директором школы не позднее 31 августа.

При этом на титульном листе Рабочей программы ставятся соответствующие грифы о согласовании и утверждении Рабочей программы.

3.6. Все изменения, дополнения, вносимые педагогическим работником в программу в течение учебного года, должны быть обоснованы, зафиксированы в листе изменений и согласованы с заместителем директора по УВР.

#### **4. Структура рабочей программы**

4.1. На основании приказа Министерства образования и науки РФ №1576 от 31 декабря 2015 г. «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 г. № 373, Рабочая программа начального общего образования по предмету (курсу) должна содержать следующие разделы:

1. Титульный лист;
2. Пояснительная записка
3. Планируемые результаты изучения учебного предмета, курса
4. Содержание учебного предмета, курса
5. Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы

4.2. На основании приказа Министерства образования и науки РФ №1577 от 31 декабря 2015 г. «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1897, Рабочая программа основного общего образования по предмету (курсу) должна содержать следующие разделы:

1. Титульный лист;
2. Пояснительная записка
3. Планируемые результаты изучения учебного предмета, курса
4. Содержание учебного предмета, курса
5. Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.

4.3. Рабочая программа по курсу внеурочной деятельности должна иметь следующие разделы:

1. Титульный лист
2. Пояснительная записка
3. Результаты освоения курса внеурочной деятельности
4. Содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности
5. Тематическое планирование

4.4. Структура рабочей программы основного общего образования, среднего общего образования по ГОС (2004 года) по учебному предмету (курсу) включает в себя следующие разделы:

1. Титульный лист
2. Пояснительная записка
3. Требования к уровню подготовки обучающихся
4. Содержание учебного предмета, курса
5. Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы

## **5. Требования к разделам рабочей программы.**

### 5.1. Титульный лист (Приложение 1)

- Полное наименование образовательного учреждения в соответствии с Уставом;
- гриф согласования программы с указанием даты;
- гриф утверждения программы (с указанием даты и номера приказа директора школы);
- название учебного курса, предмета, модуля с указанием класса, для которого создана программа;
- автор программы: Ф.И.О. педагога (полностью), должность, квалификационная категория;
- срок, на который утверждается программа;
- год составления программы.

### 5.2. Пояснительная записка.

Пояснительная записка – структурный элемент Рабочей программы, которая должна содержать:

- на основании каких нормативных документов разработана Рабочая программа, информация об авторе программы, комплекте используемых учебников;
- цели и задачи педагога на данный учебный год.
- адресность (специфика класса). В классе, где есть «особенные» дети (одаренные или с ОВЗ), в программе необходимо прописать методы работы с ними;
- внесенные изменения и их обоснование. (Возможна сравнительная таблица своей и авторской программы).

### 5.3. Планируемые результаты

#### 5.3.1. Планируемые результаты изучения учебного предмета (курса) (ФГОС).

Требования разрабатываются в соответствии с ФГОС, планируемыми результатами освоения основной образовательной программы образовательного учреждения.

В соответствии с ФГОС должны быть отражены группы личностных, регулятивных, познавательных, коммуникативных, предметных результатов.

Каждая группа планируемых результатов должна быть представлена двумя уровнями: уровнем актуальных действий и уровнем зоны ближайшего развития.

Первый уровень планируемых результатов относительно универсальных учебных действий (личностных, регулятивных, познавательных, коммуникативных) описывается в блоке «Ученик научится».

Второй уровень планируемых результатов описывается в блоке «Ученик получит возможность научиться».

#### 5.3.2. Требования к уровню подготовки обучающихся (ФКГОС 2004)

Необходимо отразить, какие непосредственно результаты должны быть достигнуты по окончании каждого, конкретного класса.

#### 5.4. Содержание учебного предмета, курса

Содержание учебного предмета (курса) – структурный элемент Рабочей программы, включающий:

- перечень и название разделов и тем курса;
- содержание учебной темы;
- темы практических и лабораторных работ;
- творческие и практические задания, экскурсии и другие формы занятий, используемые при обучении;
- краеведческий материал;
- возможные виды самостоятельной работы учащихся;
- использование резерва учебного времени.

Также педагог может указать количество часов для изучения раздела, темы.

#### 5.5. Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы

Тематический планирование – структурный элемент Рабочей программы, содержащий:

- перечень разделов, тем, последовательность их изучения;
- количество часов на изучение каждого раздела и каждой темы;
- в том числе контрольных, практических, лабораторных, самостоятельных работ.

Поурочное распределение изучаемого материала (тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы) составляется учителем в соответствии с содержанием учебного предмета (курса), при этом указываются и оценочные материалы (письмо ДО ЯО от 02.08.2016 № 24-3707/16).

#### 5.6. Авторские рабочие программы

5.6.1. Авторские программы учебных предметов, разработанные в соответствии с ФГОС и с учетом примерной образовательной программы соответствующего уровня образования могут использоваться как рабочие программы по предмету. Изменения и дополнения, внесенные учителем в авторские программы, должны быть отражены в пояснительной записке.

## 6. Оформление и хранение рабочей программы.

6.1. Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman, 12 - 14, одинарный межстрочный интервал, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, поля: верхнее, нижнее — 2 см, правое — 3см, левое — 1,5см; центровка заголовков выполняются при помощи средств Word, листы формата А 4. Таблицы вставляются непосредственно в текст. Ориентация страниц – везде книжная (тематическое планирование – можно альбомная).

Начинать все разделы с новой страницы

6.2. Один экземпляр рабочей программы в печатном и электронном виде сдается администрации ОУ, второй экземпляр хранится у учителя.