

Муниципальное образовательное учреждение
Константиновская средняя общеобразовательная школа

ПРИКАЗ

6 марта 2015 года

№ 139/01-02

Об утверждении новой редакции
Положения о порядке и основаниях
отчисления обучающихся из образовательного учреждения

В связи с внесением изменений и дополнений в Положение о порядке и основаниях отчисления обучающихся из образовательного учреждения (утвержден приказом Министерства образования и науки РФ от 8 мая 2014 года.)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отменить ранее действующие Порядок и основание перевода, отчисление и восстановление обучающихся в школу утвержденные приказом от 23.06.2014 № 234/01-02
2. Утвердить новую редакцию Положения о порядке и основаниях отчисления обучающихся из муниципального образовательного учреждения Константиновская средняя общеобразовательная школа
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой

Директор школы:



Е. П. Чепурна

Положение о порядке и основаниях отчисления обучающихся из образовательного учреждения

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет порядок и основания отчисления обучающихся из Муниципального общеобразовательного учреждения Константиновская средняя школа Тутаевского муниципального района (далее – Учреждение).

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 № 177, Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013 №185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания», законом Ярославской области от 25.06.2013 №40-З «О комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав в Ярославской области».

1.3 Обучающийся может быть отчислен из Учреждения:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по инициативе Учреждения в случае установления нарушения порядка приема в учреждение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в учреждение;
- по инициативе Учреждения за неисполнение или нарушение устава учреждения, правил внутреннего распорядка, и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

1. Отчисление обучающихся в порядке перевода для продолжения освоения образовательной программы в другое учреждение, осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности.

1.1 Совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося подают на имя руководителя Учреждения заявление об отчислении обучающегося в связи с переводом в другое образовательное учреждение, осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня (далее – принимающее учреждение).

В заявлении указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- дата и место рождения;
- класс и профиль обучения (при наличии);
- причины оставления Учреждения;
- наименование принимающего учреждения.

Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет

1.2. На основании заявления об отчислении в порядке перевода Учреждение в трехдневный срок издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающего учреждения.

1.3. Учреждение выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью Учреждения и подписью его руководителя.

Требование предоставления других документов для зачисления в принимающее учреждение в связи с переводом из Учреждения не допускается.

1.4. Принимающее учреждение письменно уведомляет Учреждение о зачислении в порядке перевода обучающегося с указанием номера и даты приказа о зачислении обучающегося.

2. Отчисление обучающихся, достигших возраста 15 лет, до получения ими основного общего образования по согласию родителей (законных представителей)

2.1. Обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет и не имеющий основного общего образования, может оставить Учреждение только по согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, Территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Тутаевского муниципального района (далее Территориальная комиссия) и Департамента образования Администрации Тутаевского муниципального района (далее – Департамент образования).

2.2 Совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста 15 лет и не получившего основного общего образования, подают на имя руководителя Учреждения заявление об отчислении обучающегося.

В заявлении указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- дата и место рождения;
- класс обучения;
- причины оставления Учреждения;
- организация, в которой обучающийся планирует осваивать образовательную программу основного общего образования.

2.3 Педагогический совет Учреждения рассматривает заявление об отчислении обучающегося в трехдневный срок и в случае принятия решения об отчислении обучающегося, направляет решение педагогического совета в Комиссию Департамента образования по согласованию отчисления обучающихся из учреждений Тутаевского муниципального района (далее - Комиссия), следующие документы:

- копию заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося с указанием причин отчисления;
- копию паспорта обучающегося (страницы 2-5);
- выписку из решения педагогического совета Учреждения о рассмотрении вопроса об отчислении обучающегося;
- ведомость текущей успеваемости обучающегося;
- характеристику обучающегося;
- копию решения органа опеки и попечительства о согласии на отчисление (при отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей).

2.4 Комиссия не позднее 7 дней после поступления ходатайства и рассматривает представленные Учреждением документы в присутствии обучающегося, родителей (законных представителей) обучающегося, представителя Учреждения и в трехдневный срок направляет решение Комиссии о согласовании отчисления или отказе в согласовании в

Территориальную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав для принятия постановления о согласовании отчисления или отказе в согласовании отчисления обучающегося.

3. Отчисление обучающихся, достигших возраста 15 лет, до получения ими основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания

3.1 Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, как мера дисциплинарного взыскания, допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков.

3.2 Отчисление, как мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении оказывает отрицательное воздействие на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

3.3 Отчисление обучающегося, как мера дисциплинарного взыскания не применяется к обучающимся начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания во время их болезни и каникул.

3.4 Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, как мера дисциплинарного взыскания осуществляется в соответствии с Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утверждённым Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013 № 185.

3.5 Вопрос об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, как мера дисциплинарного взыскания рассматривается на педагогическом совете Учреждения с учетом мнения Совета родителей (законных представителей) и Совета обучающихся.

3.6 В случае принятия решения об отчислении обучающегося Учреждение направляет в территориальную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав (территориальная КДН и ЗП ТМР) следующие документы:

- ходатайство о согласовании отчисления обучающегося, как меры дисциплинарного взыскания;
- копию паспорта обучающегося (страницы 2 - 5);
- выписку из решения педагогического совета Учреждения о рассмотрении вопроса об отчислении обучающегося как меры дисциплинарного взыскания;

– документы, подтверждающие наличие взыскания несовершеннолетнего (копии приказов руководителя Учреждения);

– материалы (информация, справка), подтверждающие неоднократность совершения дисциплинарных проступков, применение меры педагогического воздействия и обосновывающие, что дальнейшее пребывание несовершеннолетнего в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения;

– копию решения органа опеки и попечительства о согласии на отчисление как меры дисциплинарного взыскания (при отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей).

3.7 Территориальная комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав (территориальная КДН и ЗП ТМР) принимает постановление о согласовании отчисления или отказе в согласовании отчисления обучающегося из Учреждения, как меры дисциплинарного взыскания, направляет копию постановления в Учреждение.

4. Заключительные положения

4.1. В случае согласования отчисления обучающегося, достигшего возраста 15 лет, до получения им основного общего образования с согласия родителя (законного представителя) или в качестве меры дисциплинарного взыскания, на основании постановления территориальной комиссии издается приказ руководителя об отчислении обучающегося из Учреждения.

4.2. При отчислении Учреждение выдает заявителю следующие документы:

– личное дело обучающегося;

– ведомость текущих оценок, которая подписывается директором Учреждения и заверяется печатью Учреждения;

– документ об уровне образования (при его наличии);

4.3 Обучающимся, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному Учреждением (прилагается).

4.4 Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

4.5 Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося могут обжаловать решение Учреждения об отчислении, принятое по инициативе Учреждения, в установленном законом порядке.