

Муниципальное общеобразовательное учреждение  
Константиновская средняя школа  
Тутаевского муниципального района

СОГЛАСОВАНО  
Педагогическим советом  
МОУ Константиновская СШ  
протокол от 12.01.2022 № 18

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора  
МОУ Константиновская СШ  
от 12.01.2022 №07/01-02

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о педагогическом совете МОУ Константиновской СШ**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о педагогическом совете Муниципального общеобразовательного учреждения Константиновская средняя школа Тутаевского муниципального района (далее Положение, Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, Приказом Министерства просвещения РФ от 22 марта 2021 г. № 115 (ред. от 07.10.2022) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»; Уставом Школы.

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом Учреждения, который создается для решения задач развития и совершенствования образовательного процесса, повышения педагогического мастерства работников Учреждения.

1.3. В состав педагогического совета входят: директор Учреждения (председатель педсовета), его заместители, педагогические работники в том числе: педагог-психолог, социальный педагог, педагог-организатор, воспитатели ГПД.

1.4. Решения педсовета являются рекомендательными для коллектива Учреждения. Решения педсовета, утверждённые приказом директор Учреждения, являются обязательными для исполнения. Решение педагогического совета Учреждения является правомочным, если на его заседании присутствуют не менее двух третей педагогических работников Учреждения и если за него проголосуют более половины присутствующих педагогов. Решения педагогического совета, если они не приостановлены директором Учреждения, являются обязательными для выполнения всеми членами педагогического коллектива.

## **2. Цель, задачи и содержание работы педагогического совета**

2.1. Цель: развитие и совершенствование учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов в Школе, совершенствование мониторинга качества образования как средства достижения планируемых результатов Основной образовательной программы начального общего образования, Основной образовательной программы основного общего образования, Основной образовательной программы среднего общего образования.

2.2. Главными **задачами** Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме Учреждения;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

Педагогический совет утверждает основные направления совершенствования и развития школы, повышения качества и эффективности образовательного процесса.

2.3. Педагогический совет осуществляет следующие **функции**:

- определяет основные направления педагогической деятельности Учреждения;

- разрабатывает основные образовательные программы, проводит анализ содержания, условий, организации и результатов образовательного процесса, выполнение учебных планов и программ, обсуждение итогов контроля внутри Учреждения;
- определяет формы, периодичность и порядок текущей и промежуточной аттестации.
- принимает решение о переводе учащихся в следующий класс, в том числе об условном переводе, о допуске выпускников 9, 11 классов к государственной итоговой аттестации и выпуске учащихся;
- принимает локальные акты, относящиеся к организации учебно-воспитательного процесса в Учреждении;
- обсуждает вопросы социальной поддержки обучающихся;
- принимает решение о ходатайстве перед Советом школы, Управляющим советом об исключении обучающихся из Учреждения, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом Учреждения.
- принимает Программы развития Учреждения, план работы на учебный год, вносит изменения и дополнения в Устав Школы;
- определяет список УМК для реализации образовательной программы школы на период её реализации;
- рассматривает и решает вопросы о внесении предложений о присвоении почетных званий работникам, представлении к правительственным наградам и другим видам поощрений;
- обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования.

### **3. Права и ответственность педагогического совета**

#### **3.1. Педагогический совет имеет право:**

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки

рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;

- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

В необходимых случаях на заседание педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с общеобразовательным учреждением по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании данного и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

### **3.2. Педагогический совет ответственен за:**

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- утверждение образовательных программ;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

## **4. Организация деятельности педагогического совета**

4.1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета.

4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения.

4.3. Педагогический совет собирается не реже 4 раз в год. Решение педагогического совета принимается голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее 50% присутствующих.

4.4. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов (если процесс голосования не оговорён специальным положением). При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

4.5. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

## **5. Порядок проведения заседаний и принятия решений педагогическим советом**

5.1. Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы и с периодичностью, установленной уставом МОУ Константиновской СШ. Заседания педагогического совета могут проходить в форме конференц-связи.

5.2. Председатель или секретарь педагогического совета по поручению председателя уведомляет о заседании педагогического совета не позднее чем за 10 (десять) рабочих дней до заседания. Уведомление о предстоящем заседании вручается лично либо направляется посредством электронной почты или иной связи члену педагогического совета.

Уведомление должно содержать:

- указание инициатора созыва заседания, если заседание внеочередное;
- дату, время и место проведения заседания;
- проект повестки заседания;
- порядок голосования по вопросам повестки: открытое, тайное или заочное;
- предложенные членами педагогического совета проекты решений по вопросам повестки заседания – при наличии.

К уведомлению прилагаются документы, необходимые для принятия решений на заседании педагогического совета.

5.3. На заседания педагогического совета могут быть приглашены представители учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления и другие лица. Лица, приглашенные на заседание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения

и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.4. По согласованию с председателем педагогический совет вправе проводить заседания в формате малого педагогического совета, в состав которого входят педагогические работники, непосредственно работающие в тех классах с обучающимися, в отношении которых рассматриваются вопросы повестки заседания. В таких случаях малый педагогический совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствует не менее  $2/3$  педагогических работников, работающих в данных классах.

5.5. Заседание педагогического совета открывает и ведет его председатель. Секретарь педагогического совета определяет и объявляет наличие кворума для проведения заседания педагогического совета.

5.6. Педагогический совет правомочен проводить свои заседания при присутствии на заседании не менее  $2/3$  его членов.

Председатель педагогического совета предлагает признать заседание педагогического совета открытым и проводит голосование.

5.7. Председатель педагогического совета объявляет проект повестки заседания и при необходимости инициаторов включения вопросов в повестку заседания; предлагает членам педагогического совета внести свои предложения, дополнения и изменения в проект повестки; проводит обсуждение поступивших предложений; предлагает утвердить путем голосования предложенную повестку; объявляет принятую повестку заседания.

Обсуждение вопросов, внесенных в повестку, и принятие по ним решений осуществляются в следующем порядке:

- выступление члена педагогического совета или приглашенного лица с докладом (сообщением) по данному вопросу повестки заседания;
- обсуждение членами педагогического совета вопроса повестки заседания;
- предложения по формулировке проекта решения по вопросу повестки заседания;

- голосование по вопросу повестки заседания;
- подсчет голосов и подведение итогов голосования;
- оглашение итогов голосования и окончательной редакции решения, принятого по вопросу повестки заседания.

После рассмотрения в указанном порядке всех вопросов повестки заседания председатель педагогического совета объявляет заседание педагогического совета закрытым.

5.8. Решения педагогического совета принимаются на его заседаниях открытым голосованием простым большинством голосов. Все члены педагогического совета, включая председателя педагогического совета, имеют при голосовании по одному голосу. При равенстве голосов голос председателя педагогического совета является решающим.

Открытое голосование осуществляется поднятием руки. Открытое голосование может быть поименным. Поименное голосование производится поднятием рук с оглашением фамилий членов, проголосовавших «за», «против» или воздержавшихся.

5.9. Решения, принятые педагогическим советом в соответствии с законодательством и в пределах своих полномочий, обязательны к исполнению для всех работников образовательной организации.

5.10. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляют руководитель образовательной организации и ответственные лица, указанные в решении. Результаты выполнения решений педагогического совета сообщаются членам педагогического совета на следующих его заседаниях.

## **6. Документация педагогического совета**

6.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколами. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педагогического совета, решения.

6.2. Протокол заседания педагогического совета составляется не позднее 5 (пяти) рабочих дней после его завершения в двух экземплярах, подписываемых его председателем и секретарем.

6.3. Протокол составляется в соответствии с общими требованиями делопроизводства, установленными в образовательной организации, с указанием следующих сведений:

— количество работников, принявших участие в заседании, отметка о соблюдении кворума;

— количество голосов «за», «против» и «воздержался» по каждому вопросу повестки заседания;

— решение педагогического совета по каждому вопросу повестки заседания;

Нумерация протоколов педагогического совета ведется от начала учебного года.

6.4. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, выпуске из Учреждения оформляются списочным составом и утверждаются приказом директора по Учреждению.

6.5. В случае обнаружения ошибок, неточностей, недостоверного изложения фактов в протоколе заседания члены педагогического совета вправе требовать от председателя его изменения. В свою очередь председатель обязан принять меры по внесению в протокол соответствующих изменений и уточнений, а также сделать соответствующее сообщение на следующем заседании педагогического совета, внося данный вопрос в его повестку.

6.6. Оригиналы протоколов хранятся в канцелярии образовательной организации.

6.7. К протоколу прикладываются вся информация и материалы, а также иные документы, касающиеся решения.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на педагогическом совете Школы и утверждается приказом директора школы.

7.2. Положение принимается на неопределенный срок. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в порядке, предусмотренном для принятия настоящего Положения.

7.3. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.