

Муниципальное общеобразовательное учреждение  
Константиновская средняя школа  
Тутаевского муниципального района

СОГЛАСОВАНО  
Педагогическим советом  
МОУ Константиновская СШ  
протокол от 28.08.2024 № 01

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора  
МОУ Константиновская СШ  
от 28.08.2024 №330/01-02

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о методическом совете**  
**МОУ Константиновской СШ**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Методический совет создается в целях координации деятельности творческих групп (методических объединений) для интеграции усилий педагогических работников при совершенствовании образовательного процесса.

1.3. Методический совет является консультативным органом, обеспечивающим организацию систематической, планомерной работы, позволяющей творческим группам (методическим объединениям) заниматься коллективной и индивидуальной деятельностью, направленной на повышение уровня организации образовательного процесса в МОУ Константиновской СШ (далее – Учреждения). повышение качества образования, развитие научно-методического обеспечения образовательного процесса, инноваций, опытно-экспериментальной деятельности.

1.4 Методический совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства просвещения Российской Федерации, а также настоящим Положением.

**2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА**

2.1. Цель деятельности методического совета:

— координация деятельности творческих групп (методических объединений) через планирование методической работы Учреждения;

— создание благоприятных условий для повышения квалификации педагогических работников и роста их профессионального мастерства через внедрение инноваций и опытно-экспериментальную деятельность.

## 2.2. Задачи методического совета.

Методический совет создается для решения следующих задач, возложенных на Учреждение:

— создание творческих групп (методических объединений) как центров, обеспечивающих организацию систематической планомерной работы педагогического коллектива;

— координация деятельности творческих групп (методических объединений), направленной на развитие методического обеспечения образовательного процесса;

— разработка основных направлений методической работы Учреждения;

— постановка цели и формулирование задач методической службы Учреждения;

— организация апробации учебно-методических комплексов, освоение современных педагогических технологий (в т. ч. дистанционных);

— организация консультирования педагогов Учреждения по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического обеспечения.

## 3. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

3.1. Для осуществления своих задач методический совет:

— анализирует результаты образовательной деятельности по предметам в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов;

— обсуждает рукописи учебно-методических пособий, дидактических материалов по учебным предметам;

— подготавливает и обсуждает доклады по вопросам методики преподавания и изложения принципиальных вопросов учебной программы, повышения квалификации педагогических работников;

— организует взаимопосещение уроков и внеклассных мероприятий как внутри творческих групп (методических объединений), так и между педагогами различных творческих групп (методических объединений) с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания учебных предметов;

— проводит совместные заседания творческих групп (методических объединений);

— изучает опыт работы творческих групп (методических объединений);

— организует социальное партнерство с другими ОО, вузами области, профессорско-преподавательским составом, студентами;

— разрабатывает положения о проведении конкурсов, соревнований, олимпиад и т. д.

#### **4. СОСТАВ И ФОРМИРОВАНИЕ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА**

4.1. Методический совет является коллективным общественным органом, в состав которого входят:

- заместители директора Учреждения;
- руководители творческих групп (методических объединений);
- руководитель службы психолого-педагогического медико-социального сопровождения;
- педагог-психолог.

4.2. Состав методического совета утверждается приказом директора Учреждения.

4.3. Для обеспечения работы методического совета избирается секретарь.

4.4. Работа методического совета осуществляется на основе полугодового (годового) плана работы. План составляется председателем методического совета и рассматривается на его заседании, согласовывается с директором Учреждения и утверждается на заседании педагогического совета Учреждения.

#### **5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА**

5.1. Периодичность заседаний методического совета – 1 раз в четверть.

5.2. Дата, время, повестка заседания методического совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов методического совета не позднее чем за 3 рабочих дня до его заседания.

5.3. Заседания методического совета оформляются в виде протоколов, в которых фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание, предложения и замечания членов методического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем методического совета.

5.4. В заседании методического совета при рассмотрении вопросов, затрагивающих иные направления образовательной деятельности, могут принимать участие соответствующие должностные лица, не являющиеся членами методического совета.

5.5. В своей деятельности методический совет подотчетен педагогическому совету Учреждения.

5.6. Контроль над деятельностью методического совета осуществляет директор Учреждения (или лицо, им назначенное), в соответствии с планом методической работы и внутришкольного контроля.

#### **6. ПРАВА МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА**

6.1. Методический совет имеет право:

— готовить и выдвигать предложения по совершенствованию образовательного процесса в Учреждении;

— рекомендовать педагогических работников для повышения квалификационной категории;

— ставить вопрос о публикации материалов из опыта педагогической деятельности, накопленных в творческих группах (методических объединениях);

— ставить вопрос перед администрацией Учреждения о награждении отраслевыми и ведомственными наградами, об участии работников Учреждения в конкурсах профессионального мастерства, конкурсах приоритетного национального проекта «Образование»;

— рекомендовать педагогам различные формы повышения квалификации;

— выдвигать педагогических работников для участия в конкурсах различных уровней;

— осуществлять экспертную оценку предлагаемых для внедрения в Учреждении педагогических инноваций, оказывать необходимую помощь при их реализации.

— принимать активное участие в подготовке и проведении заседаний педсоветов с последующим контролем над выполнением его решений, предлагать педсовету готовую тематику заседаний;

— оказывать методическую помощь молодым специалистам, анализировать их уроки при посещении, помогать в подготовке к профессиональным конкурсам