«Утверждаю»

Директор МОУ Константиновская СОШ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Чепурна Е.П.

«15» сентября 2014 года

**План подготовки**

**к проведению государственной итоговой аттестации**

**в 9-х классах МОУ Константиновская СОШ**

**в 2014-2015 учебном году**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вид деятельности | Мероприятия | Ответственные |
| ***Сентябрь*** | | |
| Организационно-методическая работа | 1. Совещание при директоре с повесткой дня «Утверждение плана-гра­фика подготовки школы к ГИА-9» 2. Назначение координатора по подготовке к ГИА-9 | Директор, зам. дирек­тора по УВР |
| Нормативные документы | 1. Приказ о назначении координатора по подготовке к ГИА-9 в школе 2. Приказ о назначении ответственного за создание базы данных по подготовке к ГИА-9 | Директор школы |
| Работа с обучающимися | 1. Индивидуальные консультации обучающихся | Педагог-психолог,  координатор по подготовке к ГИА-9 |
| Работа с родителями | 1. Индивидуальные консультации с родителями | Зам. директора по УВР, координатор по подготовке к ГИА-9, учителя-предметники, педагог-психолог |
| Работа с педагогическим коллективом | 1. Заседание учителей гуманитарного цикла с повесткой дня «Под­готовка учителей и обучающихся к государственной итоговой аттестации по русскому языку. Обеспечение готовности обучающихся выполнять задания различного уровня сложности» 2. Работа с классным руководителем 9-го класса по проблеме «Контроль успеваемости и посещаемости учебных занятий обучающимися» | Зам. директора по УВР, координатор ГИА-9, руко­водитель ШМО учите­лей гуманитарного цикла |
| ***Октябрь*** | | |
| Организационно-методическая работа | 1. Методический совет с повесткой дня «Организация научно-методической работы в школе по вопросам подготовки к ГИА-9 | Зам. директора по УВР, координатор по подготовке к ГИА-9, руководители ШМО |
| Нормативные документы | 1. Проверка базы данных выпускников | Координатор по подготовке к ГИА |
| Работа с обучающимися | 1. Индивидуальные консультации обучающихся | Педагог-психолог, координатор по подготовке к ГИА-9 |
| Работа с родителями | 1. Индивидуальные консультации с родителями | Зам. директора по УВР, координатор по подготовке к ГИА-9, учителя-предметники, педагог-психолог |
| Работа с педагогическим коллективом | 1. Заседание при заместителе директора по УВР с учителями математики с повесткой дня «Подготовка учителей и обучающихся к государственной итоговой аттестации по математике. Обеспечение готовности обучающихся выполнять задания различного уровня сложности» | Зам. директора по УВР, председатель методического совета |
| ***Ноябрь*** | | |
| Нормативные документы | 1. Подготовка базы данных по обучающимся 9-го класса на электронном носителе | Координатор по подготовке к ГИА-9 |
| Работа с обучающимися | 1. Психологическая подготовка к ЕГЭ 2. Индивидуальное консультирование обучающихся 3. Организация работы с заданиями различной сложности (написание тренировочных тестов по русскому языку и математике, взятых с сайта «Статград») 4. Проведение диагностических работ по материалам Статграда согласно графика | Педагог-психолог  Учителя-предметники |
| Работа с родителями | 1. Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанным с организацией и проведением ГИА-9 | Координатор по подготовке к ГИА-9,  Клас­сный руководитель |
| Работа с педагогическим коллективом | 1. Работа со школьным банком КИМов для проведения ГИА-9 (материалы Статграда) | Координатор по подготовке к ГИА-9,  Учителя-предметники |
| ***Декабрь*** | | |
| Организационно-методическая работа | 1. Подготовка информационного стенда «Государственная итоговая аттестация» для обучающихся и их родителей 2. Сдача в ДО информации по выпускникам 3. Сдача в ДО информации по ОУ | Зам. директора по УВР, координатор ГИА-9 |
| Работа с обучающимися | 1. Психологическая подготовка к ГИА-9 2. Индивидуальное консультирование обучающихся 3. Организация работы с заданиями различной сложности | Педагог-психолог  Учителя-предметники |
| Работа с родителями | 1. Проведение родительского собрания с повесткой дня:   — «Психологические особенности подготовки к ГИА-9»;  — «Успеваемость обучающихся 9-го класса» | Зам. директора по УВР, координатор ГИА-9, пе­дагог-психолог,  клас­сный руководитель |
| ***Январь*** | | |
| Организационно-методическая работа | 1. Сбор информации о нормативно-правовой базе проведения ГИА-9 2. Подготовка материалов (информационных, наглядных) к выступле­нию на родительском собрании 3. Сдача в ДО информации о выпускниках 4. Сдача в ДО информации по учителям | Координатор ГИА-9 |
| Нормативные документы | 1. Оформление листа озна­комления учителей-предметников с нормативными документами (приказами ДО, документами Минобрнауки) | Координатор ГИА-9 |
| Работа с обучающимися | 1. Индивидуальное консультирование обучающихся. 2. Организация работы с заданиями различной сложности | Учителя-предметники |
| Работа с родителями | 1. Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанным с ГИА-9 | Координатор по подготовке к ГИА-9, классный руководитель |
| Работа с педагогическим коллективом | 1. Информационно-просветительская работа по подготовке и проведению ГИА-9. | Координатор по подготовке к ГИА-9 |
| ***Февраль*** | | |
| Нормативные документы | 1. Размещение материалов нормативно-правовой базы проведения ГИА-9 на сайте школы | Ответственный за работу с сайтом |
| Работа с обучающимися | 1. Организация работы с заданиями различной сложности в тестах 2. Анкетирование обучающихся «Готовность к ГИА-9» | Учителя-предметники  Центр «Стимул» |
| Работа с родителями | 1. Информирование и консультирование по вопросам, связанным с организацией и проведением ГИА | Классный руководитель  Координатор по подготовке к ГИА-9 |
| Работа с педагогическим коллективом | 1. Контроль подготовки к ГИА-9 2. Справка о проведении подготовки к ГИА-9 | Зам. директора по УВР |
| ***Март*** | | |
| Организационно-методическая работа | 1. Организация проведения пробных тренировочных тестов по математике и русскому языку | Зам. директора по УВР  Координатор по подготовке к ГИА-9 |
| Нормативные документы | 1. Справка о проведении пробных тренировочных тестов | Зам. директора по УВР |
| Работа с обучающимися | 1. Индивидуальное консультирование обучающихся. 2. Организация работы с заданиями различной сложности в теста 3. Написание обучающимися заявлений о сдаче выбранных учебных предметов | Учителя-предметники  Классный руководитель |
| Работа с родителями | 1. Проведение родительского собрания с повесткой дня:   - Информирование и консультирование по вопросам, связанным с организацией и проведением ГИА-9  - Информирование о результатах проведения пробных тестов | Классный руководитель  Координатор по подготовке к ГИА-9 |
| Работа с педагогическим коллективом | 1. Контроль подготовки к ГИА-9 | Зам. директора по УВР |
| ***Апрель*** | | |
| Организационно-методическая работа | 1. Совещание при директоре с повесткой дня «Организация государственной итоговой аттестации выпускников 9-го класса». Вопросы для обсуждения:   - Организация процедуры ГИА-9 в установленные сроки.  - Успеваемость обучающихся. Готовность к написанию тестов. Результаты написания  тренировочных тестов | Директор школы  Зам. директора по УВР  Координатор по подготовке к ГИА-9 |
| Нормативные документы | 1. Оформление протокола родительского собрания и листа ознакомления с нормативными документами по организации и проведению ГИА-9 | Классный руководитель |
| Работа с обучающимися | 1. Организация работы с заданиями различной сложности в тестах | Учителя-предметники |
| Работа с родителями | 1. Проведение родительского собрания, посвящённого вопросам:   - нормативно-правовой базы проведения ГИА-9,  - подготовки обучающихся к сдаче математики и русского языка в рамках ГИА-9,  - успеваемости обучающихся,  - результаты тренировочных тестов | Зам. директора по УВР  Координатор по подготовке к ГИА-9  Классный руководитель  Учителя-предметники |
| Работа с педагогическим коллективом | 1. Контроль подготовки к ГИА-9 | Зам. директора по УВР |
| ***Май*** | | |
| Организационно-методическая работа | 1. Подготовка и утверждение расписания сдачи ГИА-9, его размещение на информационном стенде 2. Подготовка графика проведения консультаций | Координатор по подготовке к ГИА-9 |
| Нормативные документы | 1. Подготовка протокола педсовета и приказа о допуске обучающихся 9-го класса к прохождению ГИА-9 | Директор школы  Зам. директора по УВР |
| Работа с обучающимися | 1. Индивидуальное консультирование обучающихся 2. Организация работы с заданиями различной сложности 3. Работа по обучению оформления теста по математике и русскому языку | Учителя-предметники |
| Работа с родителями | 1. Информирование и консультирование по вопросам, связанным с организацией и   проведением ГИА-9. Ознакомление с расписанием экзаменов в 9-го класса | Координатор по подготовке к ГИА-9, классный руководитель |
| Работа с педагогическим коллективом | 1. Контроль подготовки к ГИА-9 учителями-предметниками 2. Педсовет о допуске обучающихся 9-го класса к прохождению ГИА-9 | Зам. директора по УВР |
| ***Июнь*** | | |
| Организационно-методическая работа | 1. Совещание при директоре с повесткой дня «Анализ результатов ГИА-9». Вопросы для обсуждения:   - Анализ качества подготовки выпускников 9-го класса к итоговой аттестации.  - Уровень профессиональной компетентности педагогов по воп­росам подготовки  выпускников к ГИА-9.  - Кадровое обеспечение подготовки и проведения ГИА-9 | Директор школы, зам. директора по УВР |
| Нормативные документы | 1. Формирование отчетов по результатам ГИА-9 2. Сводный аналитический отчет о подготовке и проведении ЕГЭ 3. Размещение результатов сдачи ГИА обучающимися 9-го класса на сайте школы | Координатор по подготовке к ГИА-9  Зам. директора по УВР  Директор, зам. директо­ра по УВР, координатор по подготовке к ГИА-9, руководители ШМО, педагог - психолог  Ответственный за работу с сайтом |
| ***Август*** | | |
| Организационно-методическая работа | 1. Совещание при директоре с повесткой «Планирование работы по подготовке и проведению ГИА-9 в следую­щем учебном году» | Директор, зам. дирек­тора по УВР |