«Утверждаю»

Директор МОУ Константиновская СОШ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Чепурна Е.П.

«15» сентября 2014 года

**План подготовки**

**к проведению государственной итоговой аттестации**

**в 9-х классах МОУ Константиновская СОШ**

 **в 2014-2015 учебном году**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вид деятельности | Мероприятия | Ответственные |
| ***Сентябрь***  |
| Организационно-методическая работа | 1. Совещание при директоре с повесткой дня «Утверждение плана-гра­фика подготовки школы к ГИА-9»
2. Назначение координатора по подготовке к ГИА-9
 | Директор, зам. дирек­тора по УВР |
| Нормативные документы | 1. Приказ о назначении координатора по подготовке к ГИА-9 в школе
2. Приказ о назначении ответственного за создание базы данных по подготовке к ГИА-9
 | Директор школы |
| Работа с обучающимися | 1. Индивидуальные консультации обучающихся
 | Педагог-психолог, координатор по подготовке к ГИА-9 |
| Работа с родителями | 1. Индивидуальные консультации с родителями
 | Зам. директора по УВР, координатор по подготовке к ГИА-9, учителя-предметники, педагог-психолог |
| Работа с педагогическим коллективом | 1. Заседание учителей гуманитарного цикла с повесткой дня «Под­готовка учителей и обучающихся к государственной итоговой аттестации по русскому языку. Обеспечение готовности обучающихся выполнять задания различного уровня сложности»
2. Работа с классным руководителем 9-го класса по проблеме «Контроль успеваемости и посещаемости учебных занятий обучающимися»
 | Зам. директора по УВР, координатор ГИА-9, руко­водитель ШМО учите­лей гуманитарного цикла |
| ***Октябрь***  |
| Организационно-методическая работа | 1. Методический совет с повесткой дня «Организация научно-методической работы в школе по вопросам подготовки к ГИА-9
 | Зам. директора по УВР, координатор по подготовке к ГИА-9, руководители ШМО |
| Нормативные документы | 1. Проверка базы данных выпускников
 | Координатор по подготовке к ГИА |
| Работа с обучающимися | 1. Индивидуальные консультации обучающихся
 | Педагог-психолог, координатор по подготовке к ГИА-9 |
| Работа с родителями | 1. Индивидуальные консультации с родителями
 | Зам. директора по УВР, координатор по подготовке к ГИА-9, учителя-предметники, педагог-психолог |
| Работа с педагогическим коллективом | 1. Заседание при заместителе директора по УВР с учителями математики с повесткой дня «Подготовка учителей и обучающихся к государственной итоговой аттестации по математике. Обеспечение готовности обучающихся выполнять задания различного уровня сложности»
 | Зам. директора по УВР, председатель методического совета |
| ***Ноябрь***  |
| Нормативные документы | 1. Подготовка базы данных по обучающимся 9-го класса на электронном носителе
 | Координатор по подготовке к ГИА-9 |
| Работа с обучающимися | 1. Психологическая подготовка к ЕГЭ
2. Индивидуальное консультирование обучающихся
3. Организация работы с заданиями различной сложности (написание тренировочных тестов по русскому языку и математике, взятых с сайта «Статград»)
4. Проведение диагностических работ по материалам Статграда согласно графика
 | Педагог-психологУчителя-предметники  |
| Работа с родителями | 1. Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанным с организацией и проведением ГИА-9
 | Координатор по подготовке к ГИА-9, Клас­сный руководитель |
| Работа с педагогическим коллективом | 1. Работа со школьным банком КИМов для проведения ГИА-9 (материалы Статграда)
 | Координатор по подготовке к ГИА-9, Учителя-предметники |
| ***Декабрь***  |
| Организационно-методическая работа | 1. Подготовка информационного стенда «Государственная итоговая аттестация» для обучающихся и их родителей
2. Сдача в ДО информации по выпускникам
3. Сдача в ДО информации по ОУ
 | Зам. директора по УВР, координатор ГИА-9 |
| Работа с обучающимися | 1. Психологическая подготовка к ГИА-9
2. Индивидуальное консультирование обучающихся
3. Организация работы с заданиями различной сложности
 | Педагог-психолог Учителя-предметники  |
| Работа с родителями | 1. Проведение родительского собрания с повесткой дня:

— «Психологические особенности подготовки к ГИА-9»;— «Успеваемость обучающихся 9-го класса» | Зам. директора по УВР, координатор ГИА-9, пе­дагог-психолог, клас­сный руководитель |
| ***Январь***  |
| Организационно-методическая работа | 1. Сбор информации о нормативно-правовой базе проведения ГИА-9
2. Подготовка материалов (информационных, наглядных) к выступле­нию на родительском собрании
3. Сдача в ДО информации о выпускниках
4. Сдача в ДО информации по учителям
 | Координатор ГИА-9 |
| Нормативные документы | 1. Оформление листа озна­комления учителей-предметников с нормативными документами (приказами ДО, документами Минобрнауки)
 | Координатор ГИА-9 |
| Работа с обучающимися | 1. Индивидуальное консультирование обучающихся.
2. Организация работы с заданиями различной сложности
 | Учителя-предметники |
| Работа с родителями | 1. Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанным с ГИА-9
 | Координатор по подготовке к ГИА-9, классный руководитель |
| Работа с педагогическим коллективом | 1. Информационно-просветительская работа по подготовке и проведению ГИА-9.
 | Координатор по подготовке к ГИА-9  |
| ***Февраль***  |
| Нормативные документы | 1. Размещение материалов нормативно-правовой базы проведения ГИА-9 на сайте школы
 |  Ответственный за работу с сайтом |
| Работа с обучающимися | 1. Организация работы с заданиями различной сложности в тестах
2. Анкетирование обучающихся «Готовность к ГИА-9»
 | Учителя-предметникиЦентр «Стимул» |
| Работа с родителями | 1. Информирование и консультирование по вопросам, связанным с организацией и проведением ГИА
 | Классный руководительКоординатор по подготовке к ГИА-9 |
| Работа с педагогическим коллективом | 1. Контроль подготовки к ГИА-9
2. Справка о проведении подготовки к ГИА-9
 | Зам. директора по УВР |
| ***Март***  |
| Организационно-методическая работа | 1. Организация проведения пробных тренировочных тестов по математике и русскому языку
 | Зам. директора по УВРКоординатор по подготовке к ГИА-9 |
| Нормативные документы | 1. Справка о проведении пробных тренировочных тестов
 | Зам. директора по УВР |
| Работа с обучающимися | 1. Индивидуальное консультирование обучающихся.
2. Организация работы с заданиями различной сложности в теста
3. Написание обучающимися заявлений о сдаче выбранных учебных предметов
 | Учителя-предметникиКлассный руководитель |
| Работа с родителями | 1. Проведение родительского собрания с повесткой дня:

- Информирование и консультирование по вопросам, связанным с организацией и проведением ГИА-9- Информирование о результатах проведения пробных тестов | Классный руководительКоординатор по подготовке к ГИА-9 |
| Работа с педагогическим коллективом | 1. Контроль подготовки к ГИА-9
 | Зам. директора по УВР |
| ***Апрель***  |
| Организационно-методическая работа | 1. Совещание при директоре с повесткой дня «Организация государственной итоговой аттестации выпускников 9-го класса». Вопросы для обсуждения:

 - Организация процедуры ГИА-9 в установленные сроки. - Успеваемость обучающихся. Готовность к написанию тестов. Результаты написания тренировочных тестов  | Директор школыЗам. директора по УВРКоординатор по подготовке к ГИА-9 |
| Нормативные документы | 1. Оформление протокола родительского собрания и листа ознакомления с нормативными документами по организации и проведению ГИА-9
 | Классный руководитель |
| Работа с обучающимися | 1. Организация работы с заданиями различной сложности в тестах
 | Учителя-предметники |
| Работа с родителями | 1. Проведение родительского собрания, посвящённого вопросам:

- нормативно-правовой базы проведения ГИА-9,- подготовки обучающихся к сдаче математики и русского языка в рамках ГИА-9, - успеваемости обучающихся, - результаты тренировочных тестов | Зам. директора по УВРКоординатор по подготовке к ГИА-9Классный руководительУчителя-предметники |
| Работа с педагогическим коллективом | 1. Контроль подготовки к ГИА-9
 | Зам. директора по УВР |
| ***Май***  |
| Организационно-методическая работа | 1. Подготовка и утверждение расписания сдачи ГИА-9, его размещение на информационном стенде
2. Подготовка графика проведения консультаций
 | Координатор по подготовке к ГИА-9 |
| Нормативные документы | 1. Подготовка протокола педсовета и приказа о допуске обучающихся 9-го класса к прохождению ГИА-9
 | Директор школыЗам. директора по УВР |
| Работа с обучающимися | 1. Индивидуальное консультирование обучающихся
2. Организация работы с заданиями различной сложности
3. Работа по обучению оформления теста по математике и русскому языку
 | Учителя-предметники |
| Работа с родителями | 1. Информирование и консультирование по вопросам, связанным с организацией и

 проведением ГИА-9. Ознакомление с расписанием экзаменов в 9-го класса | Координатор по подготовке к ГИА-9, классный руководитель  |
| Работа с педагогическим коллективом | 1. Контроль подготовки к ГИА-9 учителями-предметниками
2. Педсовет о допуске обучающихся 9-го класса к прохождению ГИА-9
 | Зам. директора по УВР |
| ***Июнь***  |
| Организационно-методическая работа | 1. Совещание при директоре с повесткой дня «Анализ результатов ГИА-9». Вопросы для обсуждения:

- Анализ качества подготовки выпускников 9-го класса к итоговой аттестации.- Уровень профессиональной компетентности педагогов по воп­росам подготовки выпускников к ГИА-9. - Кадровое обеспечение подготовки и проведения ГИА-9 | Директор школы, зам. директора по УВР |
| Нормативные документы | 1. Формирование отчетов по результатам ГИА-9
2. Сводный аналитический отчет о подготовке и проведении ЕГЭ
3. Размещение результатов сдачи ГИА обучающимися 9-го класса на сайте школы
 | Координатор по подготовке к ГИА-9 Зам. директора по УВРДиректор, зам. директо­ра по УВР, координатор по подготовке к ГИА-9, руководители ШМО, педагог - психологОтветственный за работу с сайтом |
| ***Август***  |
| Организационно-методическая работа | 1. Совещание при директоре с повесткой «Планирование работы по подготовке и проведению ГИА-9 в следую­щем учебном году»
 | Директор, зам. дирек­тора по УВР |