«Утверждаю»

Директор МОУ Константиновской СОШ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Чепурна Е.П.

«15» сентября 2014 года

**План подготовки**

**к проведению государственной итоговой аттестации**

**в 11 классе МОУ Константиновская СОШ**

**в 2014-2015 учебном году**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вид деятельности | Мероприятия | Ответственные |
| ***Сентябрь*** | | |
| Организационно-методическая работа | 1. Совещание при директоре с повесткой дня «Утверждение плана-гра­фика подготовки школы к ЕГЭ»   2. Назначение координатора по подготовке к ЕГЭ | Директор, зам. дирек­тора по УВР |
| Нормативные документы | 1. Приказ о назначении координатора по подготовке к ЕГЭ в школе 2. Приказ о назначении ответственного за создание базы данных по подготовке к ЕГЭ | Директор школы |
| Работа с обучающимися | 1. Индивидуальные консультации обучающихся | Педагог-психолог,  координатор по подготовке к ЕГЭ |
| Работа с родителями | 1. Индивидуальные консультации с родителями | Зам. директора по УВР, координатор по подготовке к ЕГЭ, учителя-предметники, психолог |
| Работа с педагогическим коллективом | 1. Заседание учителей гуманитарного цикла с повесткой дня «Под­готовка учителей и обучающихся к государственной итоговой аттестации в форме ЕГЭ. Обеспечение готовности обучающихся выполнять задания различного уровня сложности» 2. Работа с классным руководителем 11-го класса по проблеме «Контроль успеваемости и посещаемости учебных занятий обучающимися» | Зам. директора по УВР, координатор ЕГЭ, руко­водитель ШМО учите­лей русского языка |
| ***Октябрь*** | | |
| Организационно-методическая работа | 1. Методический совет с повесткой дня «Организация научно-методической работы в  школе по вопросам подготовки к ЕГЭ | Зам. директора по УВР, координатор по подготовке к ЕГЭ  Руководители ШМО |
| Нормативные документы | 1. Проверка базы данных выпускников 2. Сбор данных для проведения апробации ЕГЭ на базовом уровне | Координатор по подготовке к ЕГЭ |
| Работа с обучающимися | 1. Индивидуальные консультации обучающихся 2. Апробация экзаменационного материала по математике на базовом уровне (16.10.2014) | Педагог-психолог, координатор по подготовке к ЕГЭ, учитель математики 11 класса |
| Работа с родителями | 1. Индивидуальные консультации с родителями | Зам. директора по УВР, координатор по подготовке к ЕГЭ, учителя-предметники, педагог-психолог |
| Работа с педагогическим коллективом | 1. Заседание при зам. директоре по УВР с учителями естественно-математического цикла с повесткой дня «Под­готовка учителей и обучающихся к государственной итоговой аттестации в форме ЕГЭ. Обеспечение готовности обучающихся выполнять задания различного уровня сложности» | Зам. директора по УВР |
| ***Ноябрь*** | | |
| Нормативные документы | 1. Подготовка базы данных по обучающимся 11-го класса на электронном носителе   2. Сбор копий паспортов обучающихся 11-го класса | Координатор по подготовке к ЕГЭ  Классный руководитель |
| Работа с обучающимися | 1. Психологическая подготовка к ЕГЭ 2. Индивидуальное консультирование обучающихся 3. Организация работы с заданиями различной сложности (написание тренировочных   тестов по русскому языку и математике, взятых с сайта «Статград»)   1. Проведение диагностических работ по материалам Статграда согласно графика | Педагог-психолог  Учителя-предметники  Учителя-предметники |
| Работа с родителями | 1. Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанным с организацией и проведением ЕГЭ | Координатор по подготовке к ЕГЭ,  Клас­сный руководитель |
| Работа с педагогическим коллективом | 1. Работа со школьным банком КИМов для проведения ГИА (материалы Статграда) | Координатор по подготовке к ЕГЭ,  Учителя-предметники |
| ***Декабрь*** | | |
| Организационно-методическая работа | 1. Подготовка информационного стенда «Единый государственный экзамен» для обучающихся и их родителей 2. Сдача в ДО информации по выпускникам 3. Сдача в ДО информации по ОУ | Зам. директора по УВР, координатор ЕГЭ |
| Нормативные документы | 1. Первичное анкетирование: сбор письменных заявлений выпуск­ников о выборе экзаменов в форме ЕГЭ | Зам. директора по УВР, координатор ЕГЭ |
| Работа с обучающимися | 1. Психологическая подготовка к ЕГЭ   2. Индивидуальное консультирование обучающихся  3. Организация работы с заданиями различной сложности  4. Работа по тренировке заполнения бланков ЕГЭ | Педагог-психолог  Учителя-предметники  Учителя-предметники  Учителя-предметники |
| Работа с родителями | 1. Проведение родительского собрания с повесткой дня:  — «Психологические особенности подготовки к ЕГЭ»;  — «Успеваемость обучающихся 11-го класса» | Зам. директора по УВР, координатор ЕГЭ, пе­дагог-психолог, клас­сный руководитель |
| Работа с пед. коллективом | 1. Ознакомление с результатами первичного анкетирования обучающихся о выборе учебных предметов | Координатор по подготовке к ЕГЭ |
| ***Январь*** | | |
| Организационно-методическая работа | 1. Сбор информации о нормативно-правовой базе проведения ЕГЭ 2. Подготовка материалов (информационных, наглядных) к выступле­нию на родительском собрании 3. Сдача в ДО информации о выпускниках (экзамены по выбору) 4. Сдача в ДО информации по учителям | Координатор ЕГЭ |
| Нормативные документы | 1. Оформление листа озна­комления учителей-предметников с нормативными   документами (приказами ДО, документами Минобрнауки) | Координатор ЕГЭ |
| Работа с обучающимися | 1. Индивидуальное консультирование учащихся. 2. Организация работы с заданиями различной сложности 3. Работа по заполнению заявления выпускника | Учителя-предметники  Учителя-предметники  Учителя-предметники |
| Работа с родителями | 1. Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанным с ЕГЭ | Координатор по подготовке к ЕГЭ, классный руководитель |
| Работа с пед. коллективом | 1. Информационно-просветительская работа по подготовке и проведению ЕГЭ. | Координатор по подготовке к ЕГЭ |
| ***Февраль*** | | |
| Организационно-методическая работа | 1. Подготовка раздаточных материалов — памяток для выпускников, участвующих в ЕГЭ  2. Изучение опыта подготовки обучающихся к сдаче ЕГЭ в других образовательных учреж­дениях | Классный руководитель, педагог-психолог  Зам. директора по УВР |
| Нормативные документы | 1. Оформление листа ознакомления выпускников с памяткой о пра­вилах проведения ЕГЭ 2. Размещение материалов нормативно-правовой базы проведения ЕГЭ на сайте школы 3. Подготовка списка учителей-предметников – организаторов ЕГЭ в ОУ ТМР | Координатор по подготовке к ЕГЭ  Ответственный за работу с сайтом  Координатор по подготовке к ЕГЭ |
| Работа с обучающимися | 1. Работа по заполнению бланков ЕГЭ 2. Написание обучающимися заявлений о сдаче выбранных учебных предметов 3. Организация работы с заданиями различной сложности в тестах 4. Анкетирование обучающихся «Готовность к ЕГЭ» | Классный руководитель  Учителя-предметники  Учителя-предметники  Центр «Стимул» |
| Работа с родителями | 1. Информирование и консультирование по вопросам, связанным с организацией и проведением ЕГЭ | Классный руководитель  Координатор по подготовке к ЕГЭ |
| Работа с пед. коллективом | 1. Контроль подготовки к ЕГЭ 2. Справка о проведении подготовки к ЕГЭ | Зам. директора по УВР |
| ***Март*** | | |
| Организационно-методическая работа | 1. Организация проведения пробных тренировочных тестов по всем учебным предметам, входящим в перечень для сдачи ЕГЭ | Зам. директора по УВР  Координатор по подготовке к ЕГЭ |
| Нормативные документы | 1. Справка о проведении пробных тренировочных тестов | Зам. директора по УВР |
| Работа с обучающимися | 1. Индивидуальное консультирование обучающихся. 2. Организация работы с заданиями различной сложности в тестах   3. Работа по заполнению бланков | Учителя-предметники  Учителя-предметники  Классный руководитель |
| Работа с родителями | 1. Проведение родительского собрания с повесткой дня:   - Информирование и консультирование по вопросам, связанным с организацией и проведением ЕГЭ  - Информирование о результатах проведения пробных ЕГЭ | Классный руководитель  Координатор по подготовке к ЕГЭ |
| Работа с педагогическим коллективом | 1. Контроль подготовки к ЕГЭ | Зам. директора по УВР |
| ***Апрель*** | | |
| Организационно-методическая работа | 1. Совещание при директоре с повесткой дня «Организация государственной итоговой  аттестации выпускников школы». Вопросы для обсуждения:  - Организация процедуры ЕГЭ в установленные сроки.  - Успеваемость обучающихся. Готовность к написанию тестов. Результаты написания  тренировочных тестов  - Результаты работы с обучающимися по заполнению бланков ЕГЭ | Директор школы  Зам. директора по УВР  Координатор по подготовке к ЕГЭ |
| Нормативные документы | 1. Оформление протокола родительского собрания и листа ознакомления с нормативными документами по организации и проведению ЕГЭ 2. Приказ об утверждении списков обучающихся для сдачи ЕГЭ | Классный руководитель  Координатор по подготовке к ЕГЭ |
| Работа с обучающимися | 1. Работа по заполнению бланков   1. Рассмотрение типичных ошибок при заполнении бланков 2. Организация работы с заданиями различной сложности в тестах | Классный руководитель  Координатор по подготовке к ЕГЭ  Учителя-предметники |
| Работа с родителями | 1. Проведение родительского собрания, посвящённого вопросам:   - нормативно-правовой базы проведения ГИА выпускников,  - подготовки обучающихся к сдаче ЕГЭ,  - успеваемости обучающихся,  - результаты тренировочных тестов | Зам. директора по УВР  Координатор по подготовке к ЕГЭ  Классный руководитель  Учителя-предметники |
| Работа с педагогическим коллективом | 1. Контроль подготовки к ЕГЭ 2. Совещание при завуче о порядке проведения экзаменов в форме ЕГЭ в ОУ района | Зам. директора по УВР |
| ***Май*** | | |
| Организационно-методическая работа | 1. Подготовка и утверждение расписания сдачи ЕГЭ, его размещение на информационном стенде 2. Подготовка графика проведения консультаций учителями - предметниками 3. Регистрация пропусков в специальном жур­нале | Координатор по подготовке к ЕГЭ |
| Нормативные документы | 1. Подготовка приказа о допуске обучающихся 11-го класса к сдаче ЕГЭ | Директор школы  Зам. директора по УВР |
| Работа с обучающимися | 1. Индивидуальное консультирование обучающихся 2. Организация работы с заданиями различной сложности 3. Работа по заполнению бланков 4. Оповещение обучающихся о способе их доставки к месту проведения ЕГЭ 5. Выдача пропусков выпускникам, допущенным к сдаче ЕГЭ | Учителя-предметники  Учителя-предметники  Педагог-психолог, координатор по подготовке к ЕГЭ  Классный руководи­тель  Координатор по подготовке к ЕГЭ |
| Работа с родителями | 1. Информирование и консультирование по вопросам, связанным с организацией и   проведением ЕГЭ | Координатор по подготовке к ЕГЭ, учи­теля-предметники  Классный руководитель |
| Работа с педагогическим коллективом | 1. Контроль подготовки к ЕГЭ учителями-предметниками 2. Педсовет о допуске обучающихся 11-го класса к прохождению ГИА | Зам. директора по УВР |
| ***Июнь*** | | |
| Организационно-методическая работа | 1. Совещание при директоре с повесткой дня «Анализ результатов ЕГЭ». Вопросы для обсуждения:  - Анализ качества подготовки выпускников к ЕГЭ.  - Уровень профессиональной компетентности педагогов по воп­росам подготовки  выпускников к ЕГЭ.  - Кадровое обеспечение подготовки и проведения ЕГЭ | Директор школы |
| Нормативные документы | 1. Формирование отчетов по результатам ЕГЭ 2. Сводный аналитический отчет о подготовке и проведении ЕГЭ 3. Размещение результатов сдачи ГИА обучающимися 11-го класса на сайте школы | Координатор по подготовке к ЕГЭ, учи­теля-предметники  Зам. директора по УВР, координатор по подготовке к ЕГЭ  Директор, зам. директо­ра по УВР, координатор по подготовке к ЕГЭ, руководители ШМО, педагог -психолог  Ответственный за работу с сайтом |
| ***Август*** | | |
| Организационно-методическая работа | 1. Совещание при директоре с повесткой «Совершенствование подготовки школы к проведению ЕГЭ»  2. Планирование работы по подготовке и проведению ЕГЭ в следую­щем учебном году | Директор, зам. дирек­тора по УВР |