«Утверждаю»

Директор МОУ Константиновской СОШ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Чепурна Е.П.

«15» сентября 2014 года

**План подготовки**

**к проведению государственной итоговой аттестации**

**в 11 классе МОУ Константиновская СОШ**

 **в 2014-2015 учебном году**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вид деятельности | Мероприятия | Ответственные |
| ***Сентябрь***  |
| Организационно-методическая работа | 1. Совещание при директоре с повесткой дня «Утверждение плана-гра­фика подготовки школы к ЕГЭ»

2. Назначение координатора по подготовке к ЕГЭ | Директор, зам. дирек­тора по УВР |
| Нормативные документы | 1. Приказ о назначении координатора по подготовке к ЕГЭ в школе
2. Приказ о назначении ответственного за создание базы данных по подготовке к ЕГЭ
 | Директор школы |
| Работа с обучающимися | 1. Индивидуальные консультации обучающихся
 | Педагог-психолог, координатор по подготовке к ЕГЭ |
| Работа с родителями | 1. Индивидуальные консультации с родителями
 | Зам. директора по УВР, координатор по подготовке к ЕГЭ, учителя-предметники, психолог |
| Работа с педагогическим коллективом | 1. Заседание учителей гуманитарного цикла с повесткой дня «Под­готовка учителей и обучающихся к государственной итоговой аттестации в форме ЕГЭ. Обеспечение готовности обучающихся выполнять задания различного уровня сложности»
2. Работа с классным руководителем 11-го класса по проблеме «Контроль успеваемости и посещаемости учебных занятий обучающимися»
 | Зам. директора по УВР, координатор ЕГЭ, руко­водитель ШМО учите­лей русского языка |
| ***Октябрь***  |
| Организационно-методическая работа | 1. Методический совет с повесткой дня «Организация научно-методической работы в школе по вопросам подготовки к ЕГЭ | Зам. директора по УВР, координатор по подготовке к ЕГЭ Руководители ШМО |
| Нормативные документы | 1. Проверка базы данных выпускников
2. Сбор данных для проведения апробации ЕГЭ на базовом уровне
 | Координатор по подготовке к ЕГЭ |
| Работа с обучающимися | 1. Индивидуальные консультации обучающихся
2. Апробация экзаменационного материала по математике на базовом уровне (16.10.2014)
 | Педагог-психолог, координатор по подготовке к ЕГЭ, учитель математики 11 класса |
| Работа с родителями | 1. Индивидуальные консультации с родителями
 | Зам. директора по УВР, координатор по подготовке к ЕГЭ, учителя-предметники, педагог-психолог |
| Работа с педагогическим коллективом | 1. Заседание при зам. директоре по УВР с учителями естественно-математического цикла с повесткой дня «Под­готовка учителей и обучающихся к государственной итоговой аттестации в форме ЕГЭ. Обеспечение готовности обучающихся выполнять задания различного уровня сложности»
 | Зам. директора по УВР |
| ***Ноябрь***  |
| Нормативные документы | 1. Подготовка базы данных по обучающимся 11-го класса на электронном носителе

2. Сбор копий паспортов обучающихся 11-го класса | Координатор по подготовке к ЕГЭКлассный руководитель |
| Работа с обучающимися | 1. Психологическая подготовка к ЕГЭ
2. Индивидуальное консультирование обучающихся
3. Организация работы с заданиями различной сложности (написание тренировочных

 тестов по русскому языку и математике, взятых с сайта «Статград»)1. Проведение диагностических работ по материалам Статграда согласно графика
 | Педагог-психологУчителя-предметники Учителя-предметники |
| Работа с родителями | 1. Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанным с организацией и проведением ЕГЭ | Координатор по подготовке к ЕГЭ, Клас­сный руководитель |
| Работа с педагогическим коллективом | 1. Работа со школьным банком КИМов для проведения ГИА (материалы Статграда)
 | Координатор по подготовке к ЕГЭ, Учителя-предметники |
| ***Декабрь***  |
| Организационно-методическая работа | 1. Подготовка информационного стенда «Единый государственный экзамен» для обучающихся и их родителей
2. Сдача в ДО информации по выпускникам
3. Сдача в ДО информации по ОУ
 | Зам. директора по УВР, координатор ЕГЭ |
| Нормативные документы | 1. Первичное анкетирование: сбор письменных заявлений выпуск­ников о выборе экзаменов в форме ЕГЭ
 | Зам. директора по УВР, координатор ЕГЭ  |
| Работа с обучающимися | 1. Психологическая подготовка к ЕГЭ

2. Индивидуальное консультирование обучающихся3. Организация работы с заданиями различной сложности4. Работа по тренировке заполнения бланков ЕГЭ | Педагог-психолог Учителя-предметники Учителя-предметникиУчителя-предметники |
| Работа с родителями | 1. Проведение родительского собрания с повесткой дня:— «Психологические особенности подготовки к ЕГЭ»;— «Успеваемость обучающихся 11-го класса» | Зам. директора по УВР, координатор ЕГЭ, пе­дагог-психолог, клас­сный руководитель |
| Работа с пед. коллективом | 1. Ознакомление с результатами первичного анкетирования обучающихся о выборе учебных предметов
 | Координатор по подготовке к ЕГЭ  |
| ***Январь***  |
| Организационно-методическая работа | 1. Сбор информации о нормативно-правовой базе проведения ЕГЭ
2. Подготовка материалов (информационных, наглядных) к выступле­нию на родительском собрании
3. Сдача в ДО информации о выпускниках (экзамены по выбору)
4. Сдача в ДО информации по учителям
 | Координатор ЕГЭ |
| Нормативные документы | 1. Оформление листа озна­комления учителей-предметников с нормативными

документами (приказами ДО, документами Минобрнауки) | Координатор ЕГЭ |
| Работа с обучающимися | 1. Индивидуальное консультирование учащихся.
2. Организация работы с заданиями различной сложности
3. Работа по заполнению заявления выпускника
 | Учителя-предметникиУчителя-предметникиУчителя-предметники |
| Работа с родителями | 1. Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанным с ЕГЭ | Координатор по подготовке к ЕГЭ, классный руководитель |
| Работа с пед. коллективом | 1. Информационно-просветительская работа по подготовке и проведению ЕГЭ. | Координатор по подготовке к ЕГЭ  |
| ***Февраль***  |
| Организационно-методическая работа | 1. Подготовка раздаточных материалов — памяток для выпускников, участвующих в ЕГЭ2. Изучение опыта подготовки обучающихся к сдаче ЕГЭ в других образовательных учреж­дениях | Классный руководитель, педагог-психологЗам. директора по УВР |
| Нормативные документы | 1. Оформление листа ознакомления выпускников с памяткой о пра­вилах проведения ЕГЭ
2. Размещение материалов нормативно-правовой базы проведения ЕГЭ на сайте школы
3. Подготовка списка учителей-предметников – организаторов ЕГЭ в ОУ ТМР
 | Координатор по подготовке к ЕГЭ Ответственный за работу с сайтомКоординатор по подготовке к ЕГЭ |
| Работа с обучающимися | 1. Работа по заполнению бланков ЕГЭ
2. Написание обучающимися заявлений о сдаче выбранных учебных предметов
3. Организация работы с заданиями различной сложности в тестах
4. Анкетирование обучающихся «Готовность к ЕГЭ»
 | Классный руководительУчителя-предметникиУчителя-предметникиЦентр «Стимул» |
| Работа с родителями | 1. Информирование и консультирование по вопросам, связанным с организацией и проведением ЕГЭ | Классный руководительКоординатор по подготовке к ЕГЭ |
| Работа с пед. коллективом | 1. Контроль подготовки к ЕГЭ
2. Справка о проведении подготовки к ЕГЭ
 | Зам. директора по УВР |
| ***Март***  |
| Организационно-методическая работа | 1. Организация проведения пробных тренировочных тестов по всем учебным предметам, входящим в перечень для сдачи ЕГЭ
 | Зам. директора по УВРКоординатор по подготовке к ЕГЭ |
| Нормативные документы | 1. Справка о проведении пробных тренировочных тестов | Зам. директора по УВР |
| Работа с обучающимися | 1. Индивидуальное консультирование обучающихся.
2. Организация работы с заданиями различной сложности в тестах

3. Работа по заполнению бланков | Учителя-предметникиУчителя-предметникиКлассный руководитель |
| Работа с родителями | 1. Проведение родительского собрания с повесткой дня:

- Информирование и консультирование по вопросам, связанным с организацией и проведением ЕГЭ- Информирование о результатах проведения пробных ЕГЭ | Классный руководительКоординатор по подготовке к ЕГЭ |
| Работа с педагогическим коллективом | 1. Контроль подготовки к ЕГЭ
 | Зам. директора по УВР |
| ***Апрель***  |
| Организационно-методическая работа | 1. Совещание при директоре с повесткой дня «Организация государственной итоговой аттестации выпускников школы». Вопросы для обсуждения: - Организация процедуры ЕГЭ в установленные сроки. - Успеваемость обучающихся. Готовность к написанию тестов. Результаты написания тренировочных тестов - Результаты работы с обучающимися по заполнению бланков ЕГЭ | Директор школыЗам. директора по УВРКоординатор по подготовке к ЕГЭ |
| Нормативные документы | 1. Оформление протокола родительского собрания и листа ознакомления с нормативными документами по организации и проведению ЕГЭ
2. Приказ об утверждении списков обучающихся для сдачи ЕГЭ
 | Классный руководительКоординатор по подготовке к ЕГЭ |
| Работа с обучающимися | 1. Работа по заполнению бланков1. Рассмотрение типичных ошибок при заполнении бланков
2. Организация работы с заданиями различной сложности в тестах
 | Классный руководительКоординатор по подготовке к ЕГЭУчителя-предметники |
| Работа с родителями | 1. Проведение родительского собрания, посвящённого вопросам:

- нормативно-правовой базы проведения ГИА выпускников,- подготовки обучающихся к сдаче ЕГЭ, - успеваемости обучающихся, - результаты тренировочных тестов | Зам. директора по УВРКоординатор по подготовке к ЕГЭКлассный руководительУчителя-предметники |
| Работа с педагогическим коллективом | 1. Контроль подготовки к ЕГЭ
2. Совещание при завуче о порядке проведения экзаменов в форме ЕГЭ в ОУ района
 | Зам. директора по УВР |
| ***Май***  |
| Организационно-методическая работа | 1. Подготовка и утверждение расписания сдачи ЕГЭ, его размещение на информационном стенде
2. Подготовка графика проведения консультаций учителями - предметниками
3. Регистрация пропусков в специальном жур­нале
 | Координатор по подготовке к ЕГЭ |
| Нормативные документы | 1. Подготовка приказа о допуске обучающихся 11-го класса к сдаче ЕГЭ
 | Директор школыЗам. директора по УВР |
| Работа с обучающимися | 1. Индивидуальное консультирование обучающихся
2. Организация работы с заданиями различной сложности
3. Работа по заполнению бланков
4. Оповещение обучающихся о способе их доставки к месту проведения ЕГЭ
5. Выдача пропусков выпускникам, допущенным к сдаче ЕГЭ
 | Учителя-предметникиУчителя-предметникиПедагог-психолог, координатор по подготовке к ЕГЭКлассный руководи­тельКоординатор по подготовке к ЕГЭ |
| Работа с родителями | 1. Информирование и консультирование по вопросам, связанным с организацией и

 проведением ЕГЭ | Координатор по подготовке к ЕГЭ, учи­теля-предметники Классный руководитель |
| Работа с педагогическим коллективом | 1. Контроль подготовки к ЕГЭ учителями-предметниками
2. Педсовет о допуске обучающихся 11-го класса к прохождению ГИА
 | Зам. директора по УВР |
| ***Июнь***  |
| Организационно-методическая работа | 1. Совещание при директоре с повесткой дня «Анализ результатов ЕГЭ». Вопросы для обсуждения:- Анализ качества подготовки выпускников к ЕГЭ.- Уровень профессиональной компетентности педагогов по воп­росам подготовки выпускников к ЕГЭ. - Кадровое обеспечение подготовки и проведения ЕГЭ | Директор школы |
| Нормативные документы | 1. Формирование отчетов по результатам ЕГЭ
2. Сводный аналитический отчет о подготовке и проведении ЕГЭ
3. Размещение результатов сдачи ГИА обучающимися 11-го класса на сайте школы
 | Координатор по подготовке к ЕГЭ, учи­теля-предметники Зам. директора по УВР, координатор по подготовке к ЕГЭ Директор, зам. директо­ра по УВР, координатор по подготовке к ЕГЭ, руководители ШМО, педагог -психологОтветственный за работу с сайтом |
| ***Август***  |
| Организационно-методическая работа | 1. Совещание при директоре с повесткой «Совершенствование подготовки школы к проведению ЕГЭ»2. Планирование работы по подготовке и проведению ЕГЭ в следую­щем учебном году | Директор, зам. дирек­тора по УВР |